

2020 UOS 재택수업 자료집



Contents

[파워포인트]

- 1. PPT 화면녹화 : 2013.2016.오피스365 버전 4
- 2. PPT 슬라이드쇼 녹화 : 2019, 오피스365 버전 7
 - 2-1. 오피스365에서 PPT열기 10
- 3. 오피스365 음성인식 자막기능 11

[ZOOM]

- 1. 줌(ZOOM)이란? 16
- 2. 설치방법 17
- 3. 회원가입하기 17
- 4. 강의개설 22
 - 4-1. 대기실 기능 25
- 5. 강의참여 26
- 6. '화면공유' 기능 28
- 7. '회의예약' 기능 29
- 8. '보안' 기능 (대기실, 가상배경) 38
- 9. 기타 43
 - 무료/유료라이선스, 개인회의실ID, 스피커/마이크 체크, 기록, 화면고정, 파일공유, 회의실 세팅

[그 외]

- 1. Youtube 영상업로드 50
 - Google 계정만들기 (회원가입) 50
 - Youtube 채널 생성하기 54
 - Youtube 영상업로드하기 56
 - (FAQ) Youtube 영상업로드 오류 59
- 2. OBS Studio 59

[상호작용을 높이기 위한 에듀테크 활용]

- 1. 패들렛 (Padlet) 70
- 2. 멘티미터 (Mentimeter) 76
- 3. 소크라티브 (Socrative) 82
- 4. 카훗 (Kahoot!) 88

2020
UOS 재택수업
자료집

MS Powerpoint

1. PPT 화면녹화 (2013/2016/오피스365 버전)
2. PPT 슬라이드쇼 녹화 (2019, 오피스365 버전)
 - 2-1. 오피스365에서 PPT열기
3. 오피스365 음성인식 자막기능






서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL
PPT 녹음, 화면녹화 가이드

2020. 03.

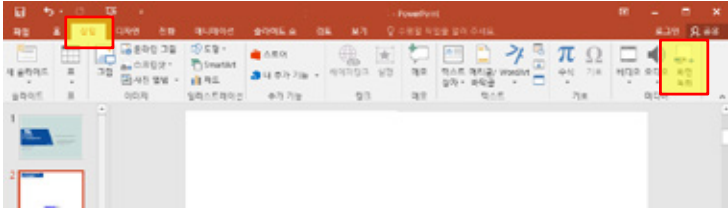
1. (2013/2016/오피스365) PPT 화면녹화 하기
2. (2019, 오피스365) 슬라이드쇼 녹화하기
- 2-1. 오피스365에서 PPT열기

미래혁신원 교수학습개발센터



**1. (2013/2016/오피스365)
PPT 화면녹화하기**

1/5

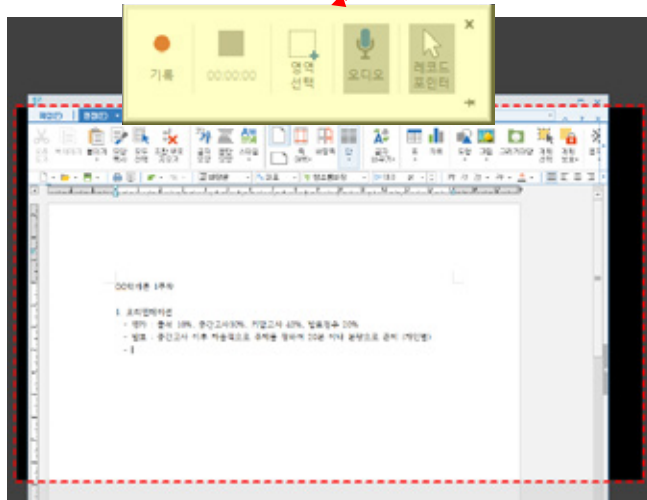


1. 삽입-화면녹화를 클릭합니다.
※ 버전 별 생김새는 조금 달라도, 삽입-화면녹화 경로는 모두 같습니다.

1. (2013/2016/오피스365) PPT 화면녹화하기

2/5

1. '화면녹화'를 클릭하면 파워포인트 창이 최소화되면서 화면 상단에 메뉴가 나타납니다.
2. 마우스로 화면녹화를 원하는 시작점을 클릭하고 마우스를 떼지 않고 녹화를 원하는 화면의 범위까지 드래그한 다음 클릭을 땁니다.



1. (2013/2016/오피스365) PPT 화면녹화하기

3/5

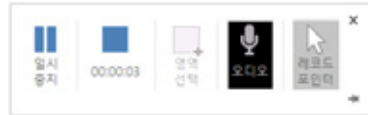


1. 녹화영역을 선택한 후
'기록'을 눌러 화면녹화를 시작합니다.

- 영역선택 : 녹화영역을 다시 설정합니다.
- 오디오 : 목소리를 함께 녹음합니다.
※ 내장마이크 또는 녹음기자체가 설치되어 있어야 합니다.
- 레코드 포인터 : 마우스의 움직임까지 녹화합니다.

1. (2013/2016/오피스365)
PPT 화면녹화하기

4/5

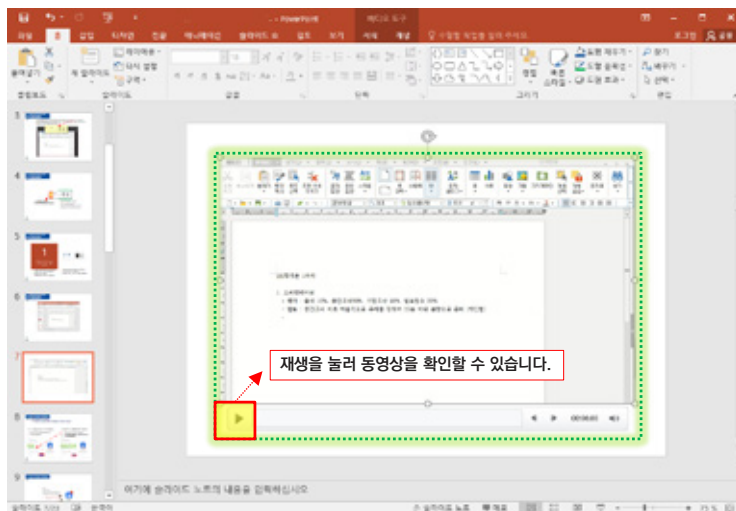


1. '기록'을 누르면 위와 같은 안내 화면이 3초 뒤 사라지고 녹화가 시작됩니다.
2. 녹화를 끝내고 싶을 땐 Windows 로고 키 + shift + Q를 누릅니다.

1. 녹화 중 화면 제일 위로 마우스를 올리면 위와 같이 메뉴가 내려옵니다.
2. 일시중지, 정지 등 원하는 메뉴를 선택합니다.

1. (2013/2016/오피스365)
PPT 화면녹화하기

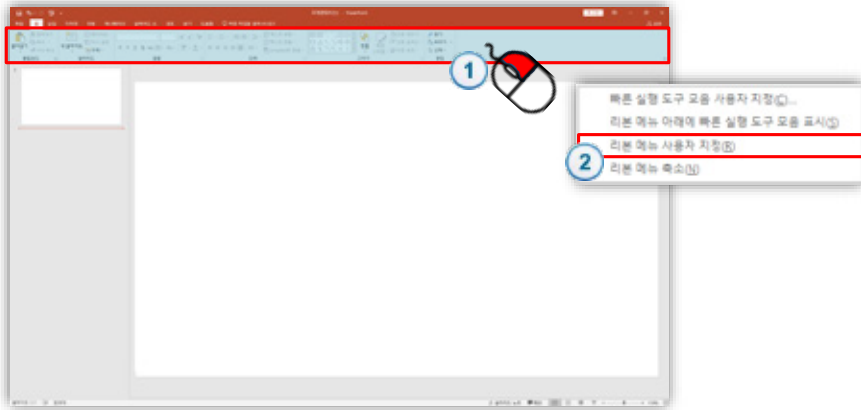
5/5



녹화를 끝내면 슬라이드에 동영상이 자동으로 첨부됩니다.

2. (2019, 오피스365) 슬라이드쇼 녹화하기

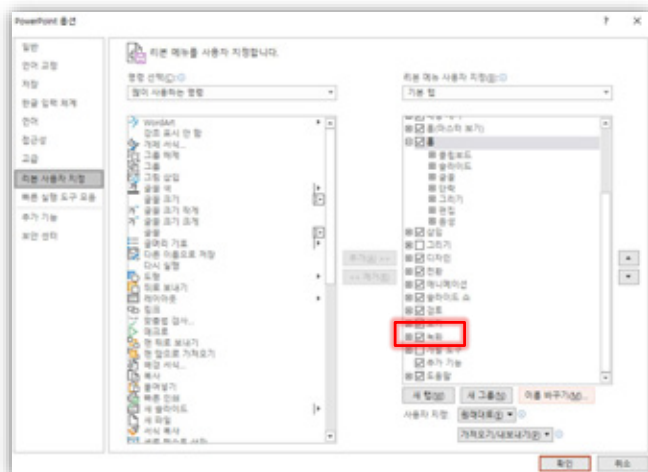
- 1/6 오피스365 버전에서는 교수자의 얼굴과 음성, 펜을 함께 녹화할 수 있는 '슬라이드쇼 녹화' 기능을 지원합니다. 단, 내장카메라 혹은 웹캠 등 녹화기자재와 내장마이크 등의 녹음기자재가 모두 있어야 합니다.



1. 상단메뉴 아무 곳에서 오른쪽마우스 버튼을 클릭합니다.
2. '리본 메뉴 사용자 지정'을 클릭합니다.

2. (2019, 오피스365) 슬라이드쇼 녹화하기

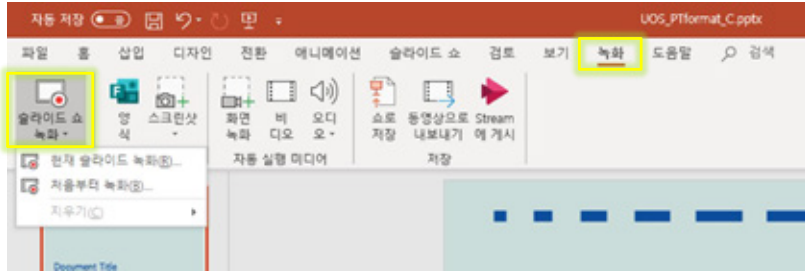
2/6



'녹화'에 체크를 설정합니다.

2. (2019, 오피스365) 슬라이드쇼 녹화하기

3/6



1. 녹화 - 슬라이드 쇼 녹화 - 원하는 녹화메뉴를 클릭합니다.

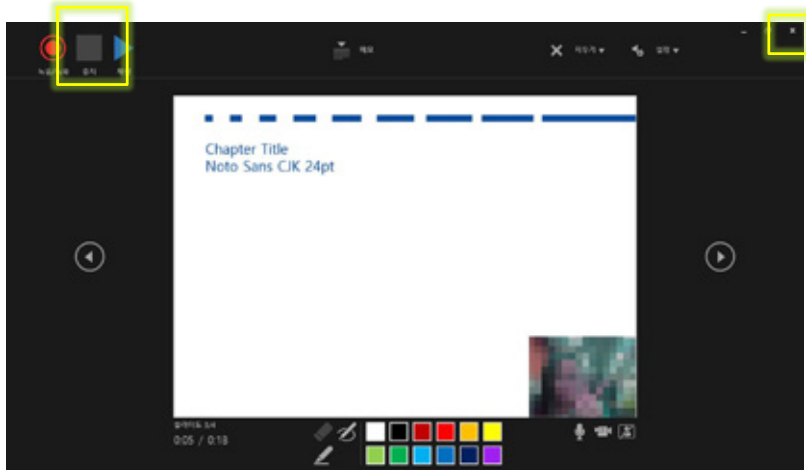
2. (2019, 오피스365) 슬라이드쇼 녹화하기

4/6 녹음/녹화를 누르면 녹화가 시작됩니다.

- 화살표를 눌러 슬라이드를 이동할 수 있습니다.
- 슬라이드별로 녹화가 됩니다.
- 현재 슬라이드위치
- 슬라이드별 녹화시간 / 전체녹화시간
- 형광펜
- 사인펜
- 마이크/카메라 ON/OFF설정

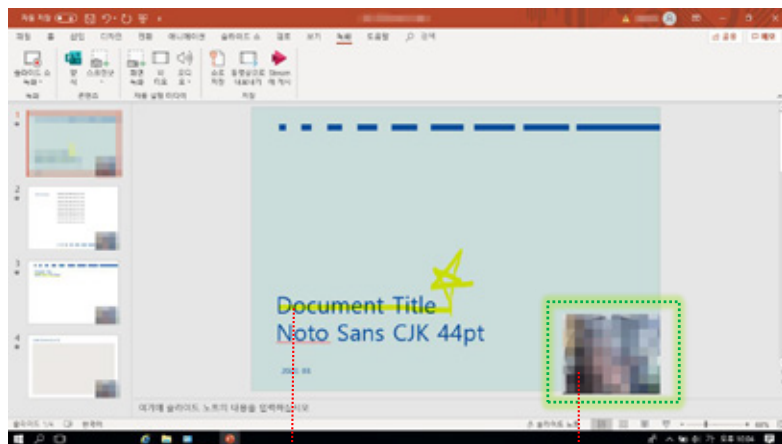
2. (2019, 오피스365) 슬라이드쇼 녹화하기

5/6 중지를 누르고 오른쪽 상단 X를 눌러 녹화화면에서 빠져나옵니다.



2. (2019, 오피스365) 슬라이드쇼 녹화하기

6/6 중지를 누르고 오른쪽 상단 X를 눌러 녹화화면에서 빠져나옵니다.



녹화 중 표시했던 펜 기록이 남습니다.

녹화영상이 삽입됩니다.

※ 오피스365에서 PPT열기

1/3



포털시스템 메인 '주요서비스' 메뉴에서 Office365 를 클릭합니다.
 ※ 사용자에 따라 주요서비스 내 office365의 위치는 다를 수 있습니다.

※ 오피스365에서 PPT열기

2/3

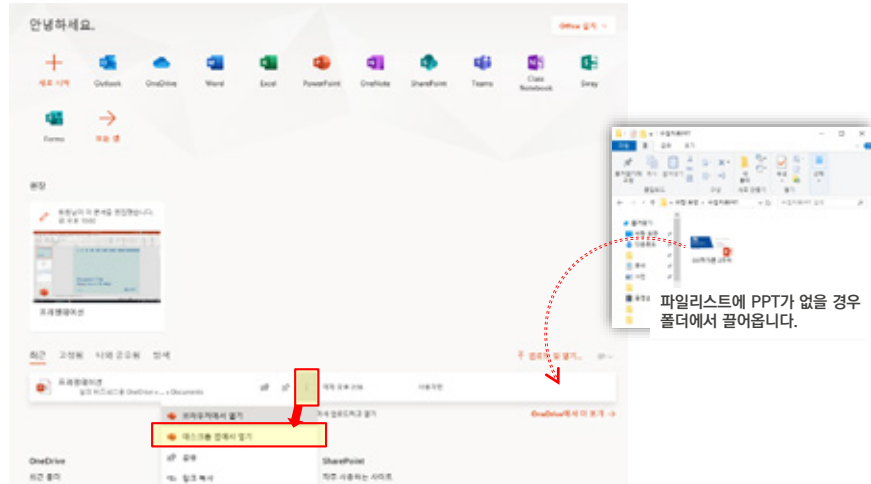


클릭하시면 Office365 가입여부를 확인할 수 있습니다.
 ※ 가입 및 설치 문의 : 전산정보원 (6643)

Office365에 로그인합니다.

※ 오피스365에서 PPT열기

3/3



1. PPT 위에 마우스를 올리면 점 세 개(:) 버튼이 생깁니다.
2. 버튼을 클릭하고, '데스크톱 앱에서 열기'를 클릭합니다.



서울시립대학교

UNIVERSITY OF SEOUL

Office365 음성인식 자막기능 사용하기

2020. 03.

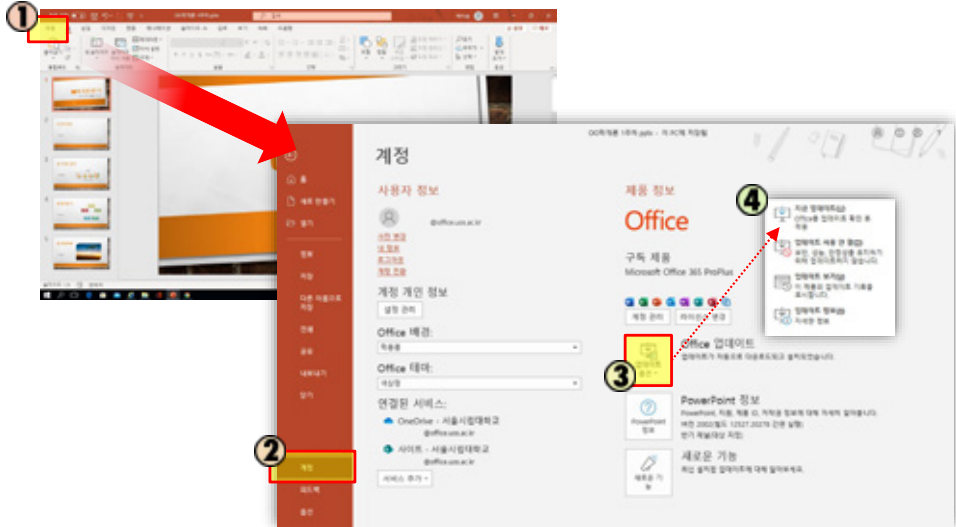
미래혁신원 교수학습개발센터

※ 현재 한국어 언어지원은 '샘플' 형태로, 정확도가 다소 떨어집니다.

※ (오피스365)
음성인식 자막사용

※ 2020년 3월 10일 오피스365 한국어 자막이 업데이트가 되었습니다.
이를 사용하기 위해서는 오피스365 업데이트가 필요합니다.

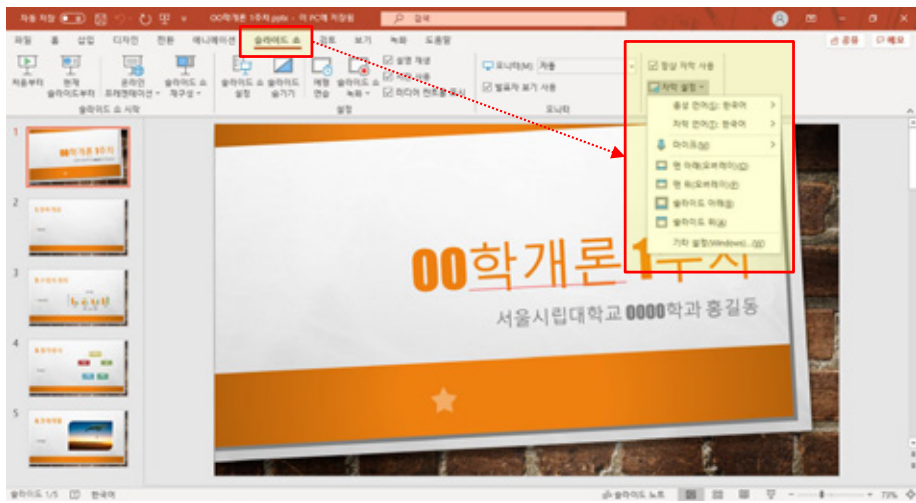
1/4



1. '파일'을 클릭합니다.
2. '계정' - '업데이트 옵션' - '지금 업데이트' 를 클릭하여 업데이트 합니다.

※ (오피스365)
음성인식 자막사용

2/4



1. '슬라이드쇼' - '자막 설정'에서 언어 설정을 '한국어'로 설정합니다.
2. '항상 자막 사용'을 체크합니다.

※ (오피스365)
음성인식 자막사용

3/4



1. 슬라이드쇼를 시작합니다.
2. [자막 시작 중] 에서 '듣는 중'으로 상태가 바뀌면 음성인식 및 자동 자막이 시작됩니다.

※ (오피스365)
음성인식 자막사용

4/4



※ 오피스365의 '슬라이드쇼 녹화' 기능에서는 자막이 녹화되지 않습니다.
자막까지 녹화하시려면, '화면녹화' 기능을 사용하시기 바랍니다.

※ 음성인식 자동자막에 대한 설명은
마이크로소프트 홈페이지(Microsoft.com/ko-kr) >>'지원' >>'자동자막' 검색

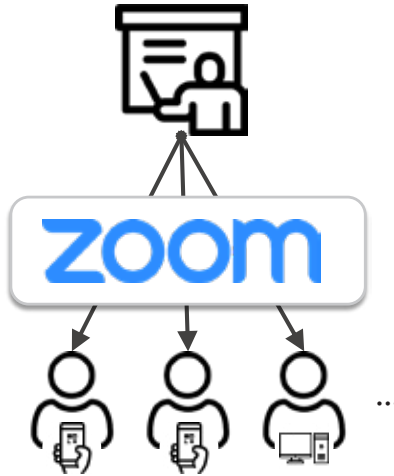
2020
UOS 재택수업
자료집

ZOOM

1. 줌(ZOOM)이란?
2. 설치방법
3. 회원가입하기
4. 강의개설
- 4-1. 대기실 기능
5. 강의참여
6. '화면공유' 기능
7. '회의예약' 기능
8. '보안' 기능 (대기실, 가상배경)
9. 기타
 - 무료/유료라이선스, 개인회의실ID, 스피커/마이크 체크, 기록, 화면고정, 파일공유, 회의실 세팅

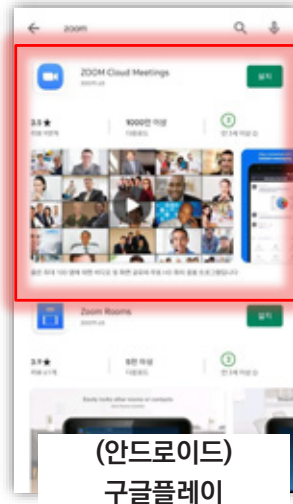
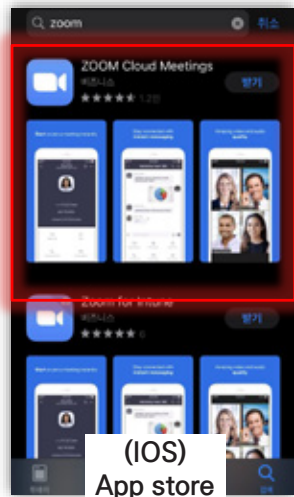
1. 줌(Zoom)이란?

무엇으로든, 누구나, 언제나 실시간 소통 프로그램



2. 설치방법(앱)

Zoom 검색 → ZOOM Cloud Meetings 설치



2. 설치방법(PC)

<http://zoom.us>
▶ 회의클라이언트



3. 회원가입하기

1/9

<http://zoom.us> 접속



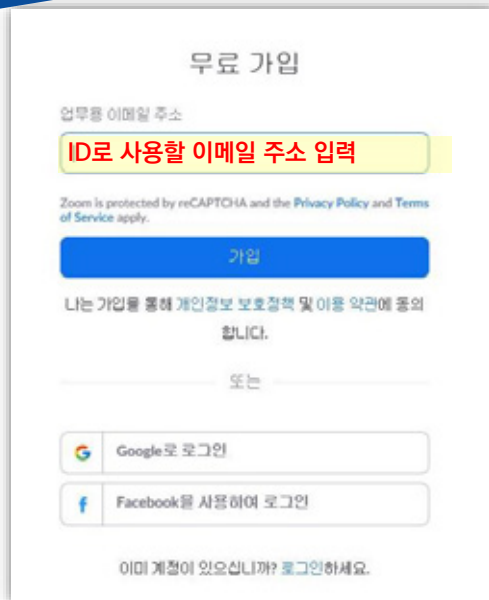
3. 회원가입하기

2/9



3. 회원가입하기

3/9



3. 회원가입하기

4/9

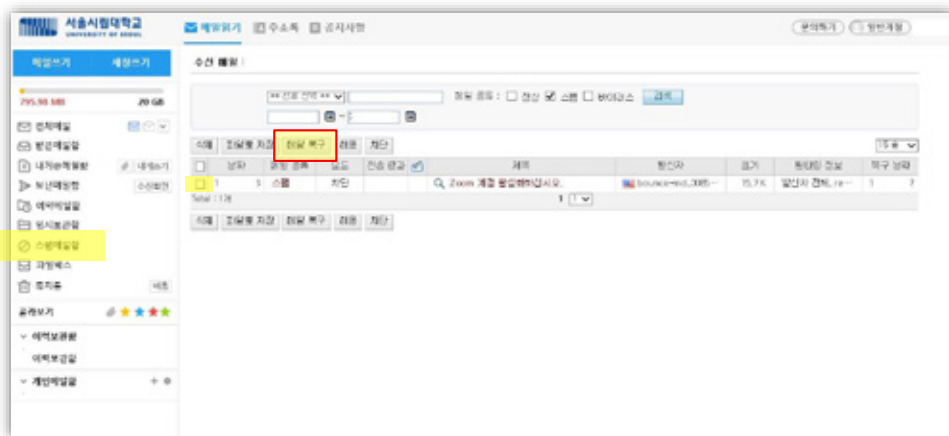


3. 회원가입하기

5/9



@uos.ac.kr 계정을 사용할 경우 반드시 스팸편지함에서 '계정활성화 메일' 복구



3. 회원가입하기

6/9

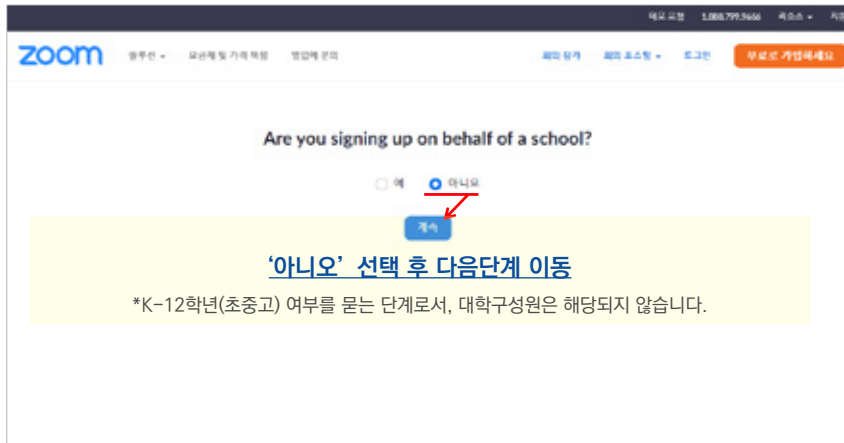


'계정활성화' 클릭



3. 회원가입하기

7/9



3. 회원가입하기

8/9



※비밀번호 생성 주의사항

- 8자 이상이어야 함
- 문자(a, b, c...) 1개 이상 포함
- 숫자(1, 2, 3...) 1개 이상 포함
- 대문자 및 소문자 둘 다 포함

비밀번호는 다음과 같지 않아야 합니다.

- 문자를 한 개만 포함(11111111 또는 aaaaaaaa)
- 연속하는 문자만 포함(12345678 또는 abcdefgh)

Zoom에 오신 것을 환영합니다.

안녕하세요! @uosa.kr를 계정이 성공적으로 생성되었습니다. 계속해서 이 이름을 사용하고 암호를 변경하세요.

이름 입력

성 입력

비밀번호 입력

비밀번호는 다음과 같아야 합니다.

- 8자 이상이어야 함
 - 문자(a, b, c...) 1개 이상 포함
 - 숫자(1, 2, 3...) 1개 이상 포함
 - 대문자 및 소문자 둘 다 포함
- 비밀번호는 다음과 같지 않아야 합니다.
- 문자를 한 개만 포함(11111111 또는 aaaaaaaa)
 - 연속하는 문자만 포함(12345678 또는 abcdefgh)

비밀번호 확인

복합 비밀번호가 강력해집니다.

나는 계정을 통해 개인 정보 보호 정책 및 이를 이해합니다.

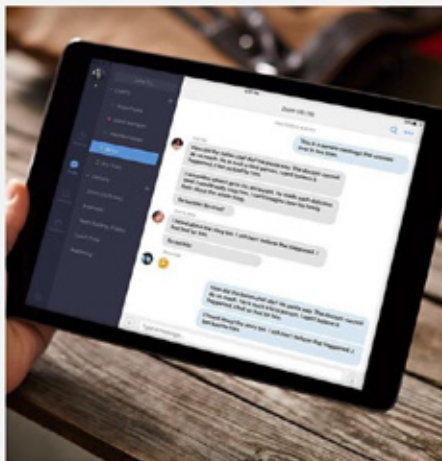
계속

3. 회원가입하기

9/9



‘이 단계 건너뛰기’



주변에도 Zoom을 알려주세요.

지금 포스트를 크리에이티브 Zoom 계정을 만들 수 있습니다. 몇 크리에이티브?

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

다른 이메일 추가

꼭 있어야 합니다.

완료

이 단계 건너뛰기

4. 강의개설 (PC)

1/4



http://zoom.us 접속, 로그인

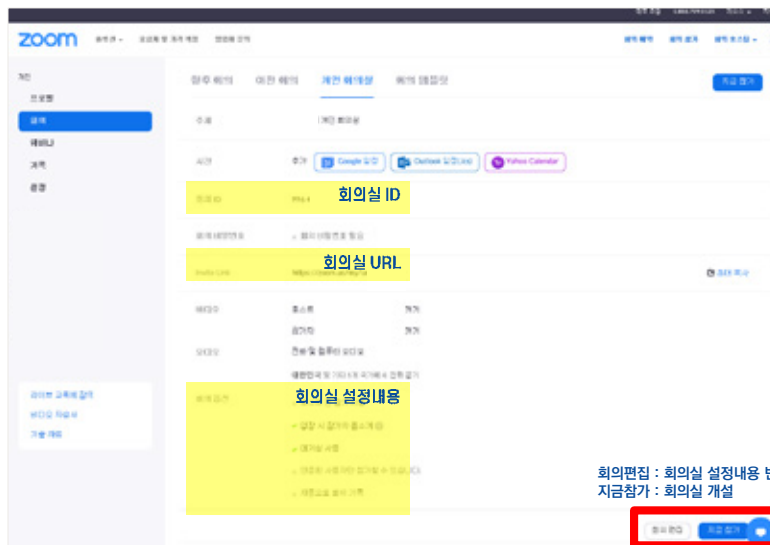


4. 강의개설 (PC)

2/4



내 계정 > 회의 > 개인 회의실



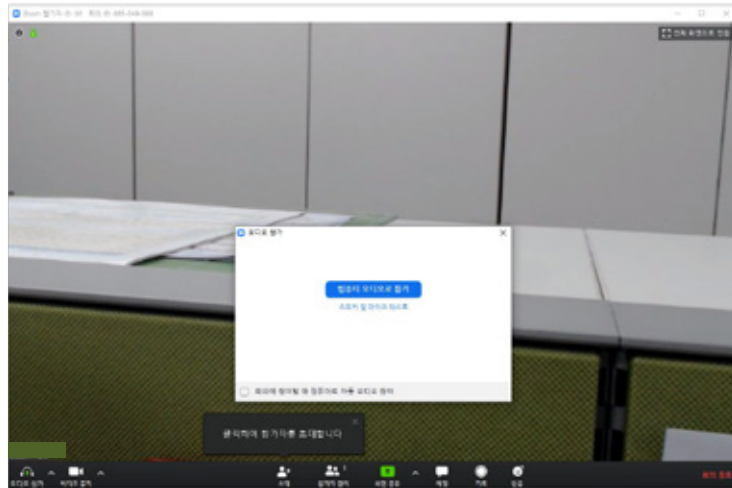
회의편집 : 회의실 설정내용 변경
 지금참가 : 회의실 개설

4. 강의개설 (PC)

3/4

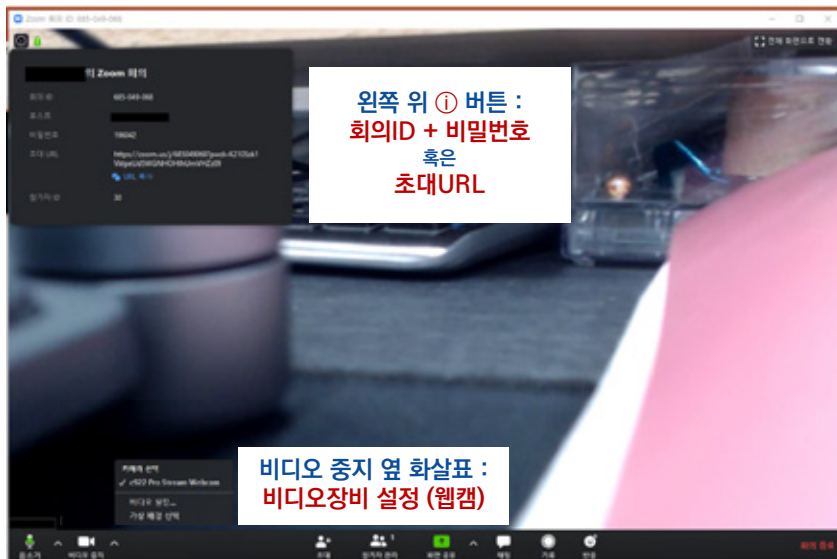


[강의실 개설완료]



4. 강의개설 (PC)

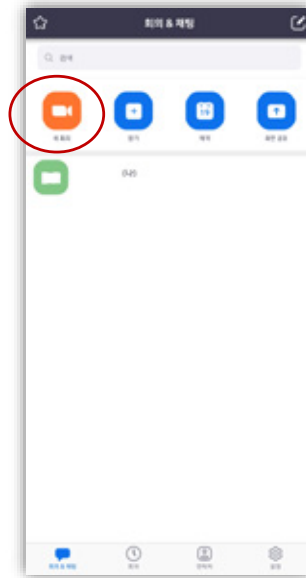
4/4



4. 강의개설 (앱)

Androids 기준

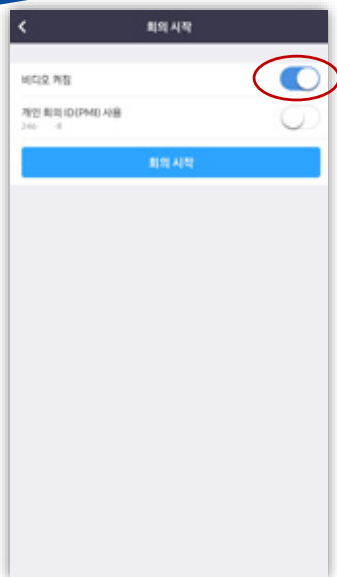
1/3



4. 강의개설 (앱)

Androids 기준

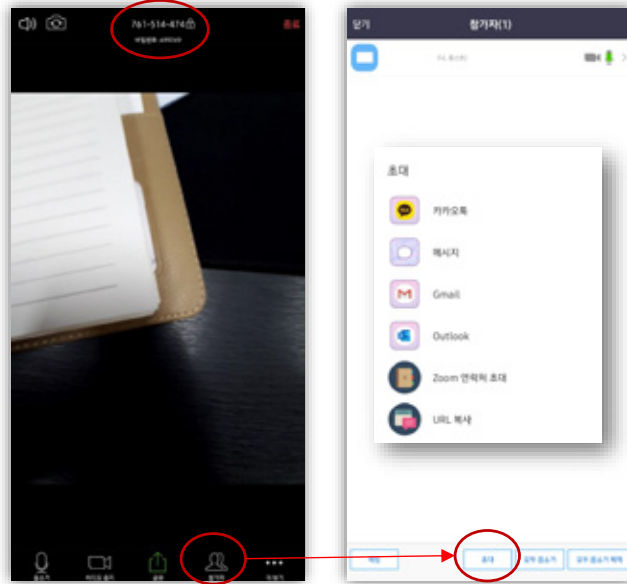
2/3



4. 강의개설 (앱)

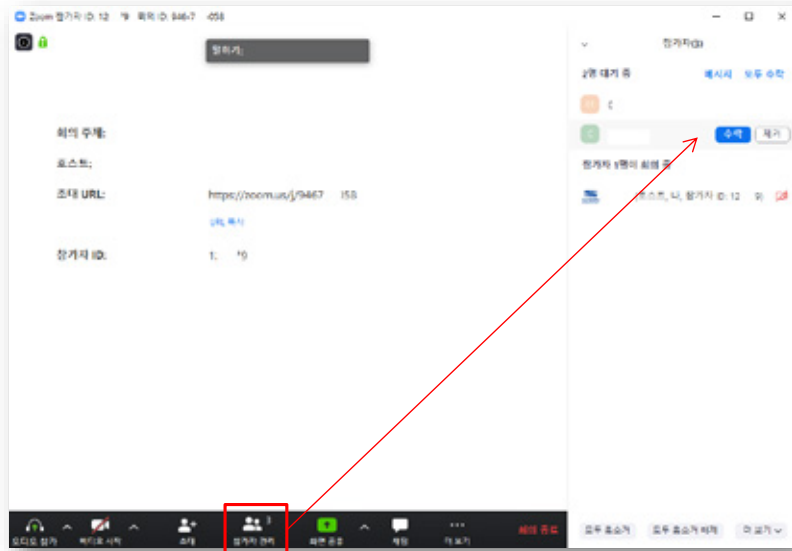
Androids 기준

3/3



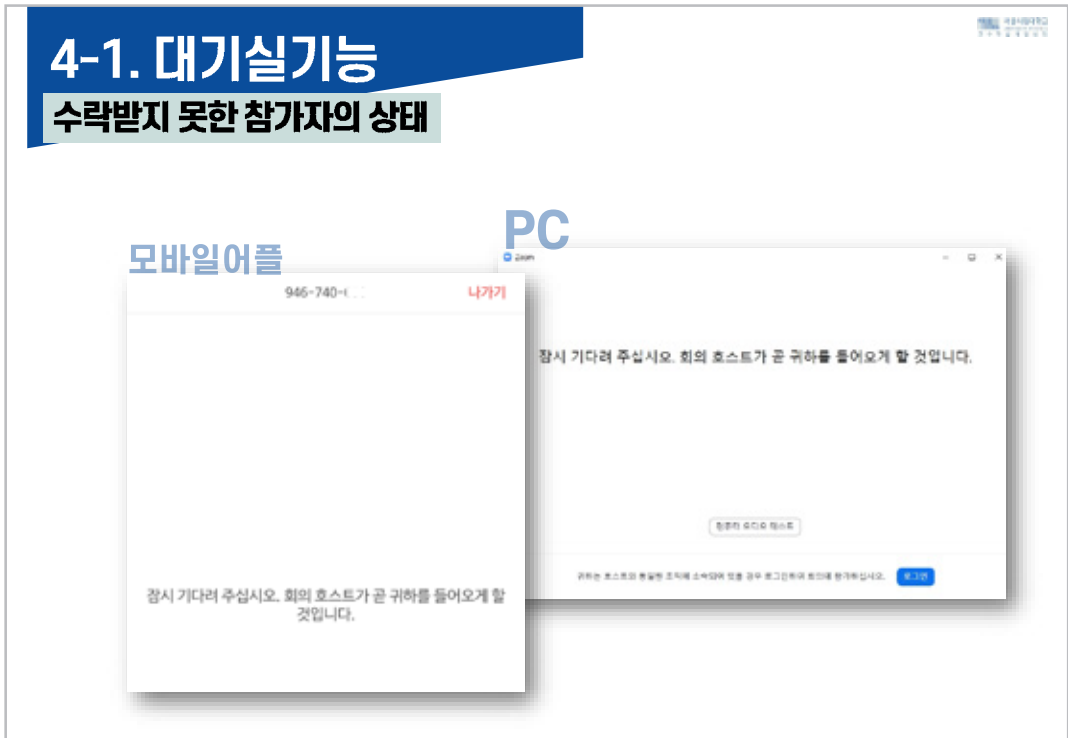
4-1. 대기실기능

참가자는 호스트가 '참가자 관리'에서 수락을 해야 참가 가능



4-1. 대기실기능

수락받지 못한 참가자의 상태

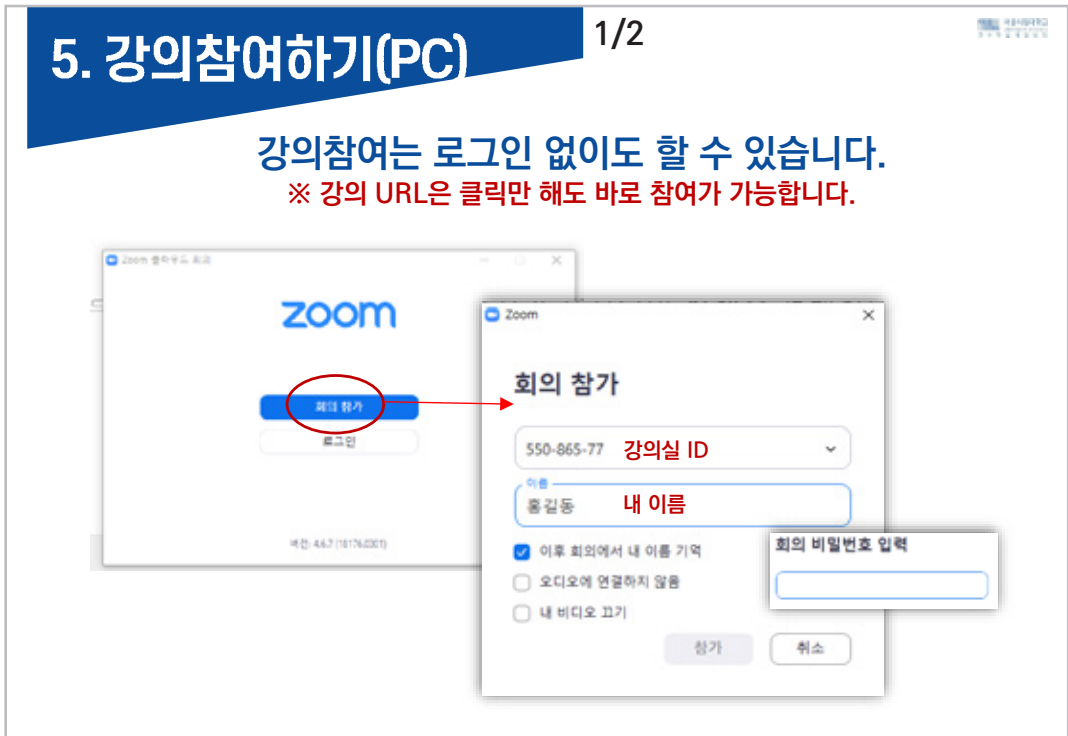


5. 강의참여하기(PC)

1/2

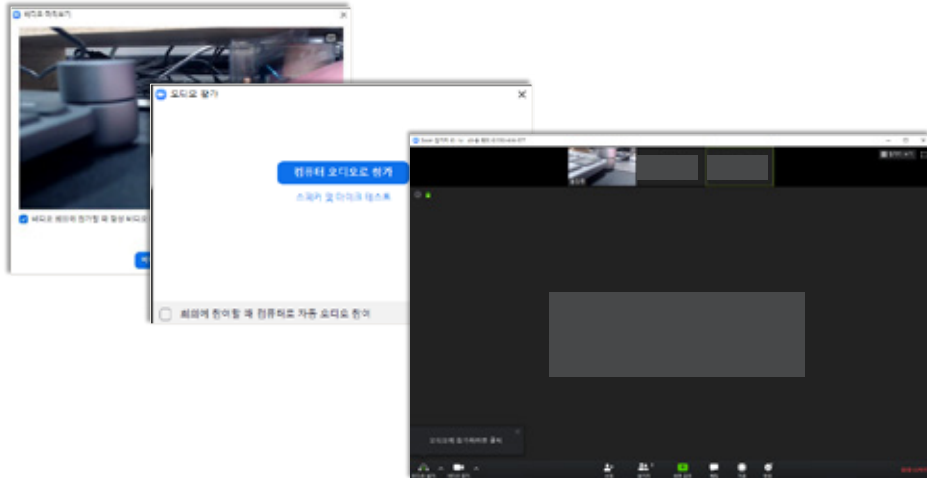
강의참여는 로그인 없이도 할 수 있습니다.

※ 강의 URL은 클릭만 해도 바로 참여가 가능합니다.



5. 강의참여하기(PC)

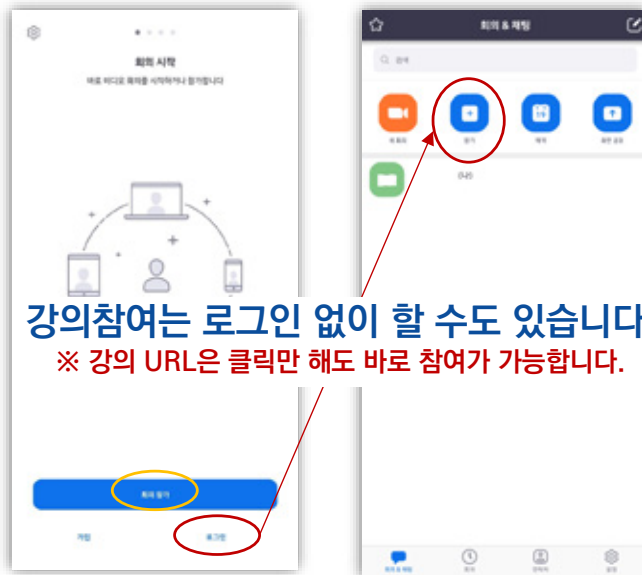
2/2



5. 강의참여하기(앱)

Androids 기준

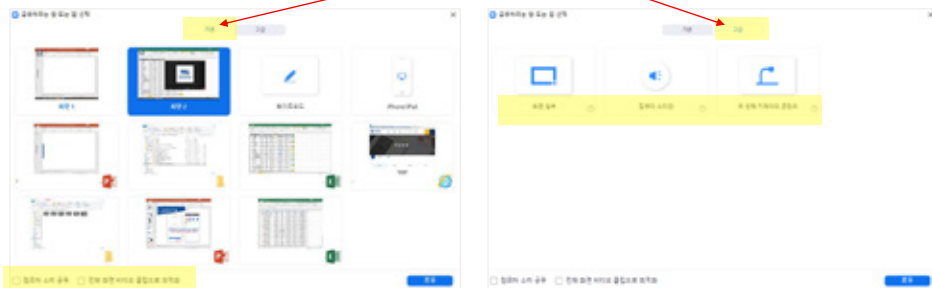
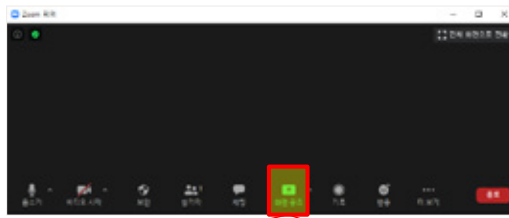
1/2



강의참여는 로그인 없이 할 수도 있습니다.
 ※ 강의 URL은 클릭만 해도 바로 참여가 가능합니다.

6.화면공유

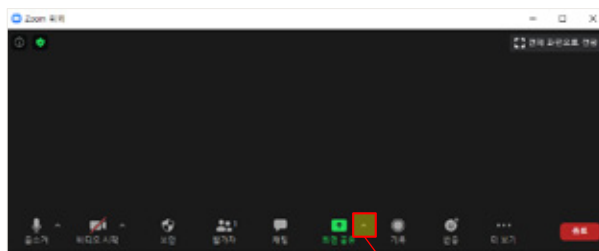
1/3



공유를 원하는 화면 선택 후 '공유'버튼 클릭
 ※ '고급' 탭에서 메뉴가 보이지 않을 경우 zoom.us > 설정에서 해당기능 ON 설정 후 회의실 재개설

6.화면공유

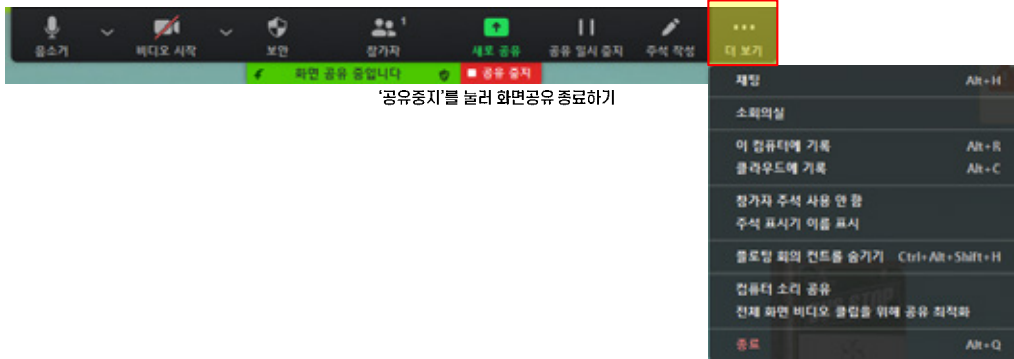
2/3



화면 공유 옆 화살표를 눌러 옵션 설정

6. 화면공유

3/3



(화면공유 중) 마우스를 화면 상단으로 올리면 메뉴바가 내려옵니다.
 '더보기'에서 옵션설정가능



ZOOM 뜯어보기 7. 회의예약

2020. 04.

미래혁신원 교수학습개발센터


| 장점

- 회의ID를 미리 공지할 수 있다
- 회의비밀번호를 편집할 수 있다
- 같은 회의ID로 반복회의를 할 수 있다: '되풀이회의'
- ex) 000-000-000 회의실: 매주 금요일 3시부터 3시간 동안 회의설정


| 유의사항

- '되풀이회의' 설정 시, 개인ID로 예약회의실을 개설할 수 없다
- 반드시 지정된 '시작'버튼을 눌러야 예약한 회의를 시작할 수 있다
- *p. 6, 12 참고


예약방법 비교



① 웹
Zoom.us 접속



② PC프로그램
프로그램 설치/실행



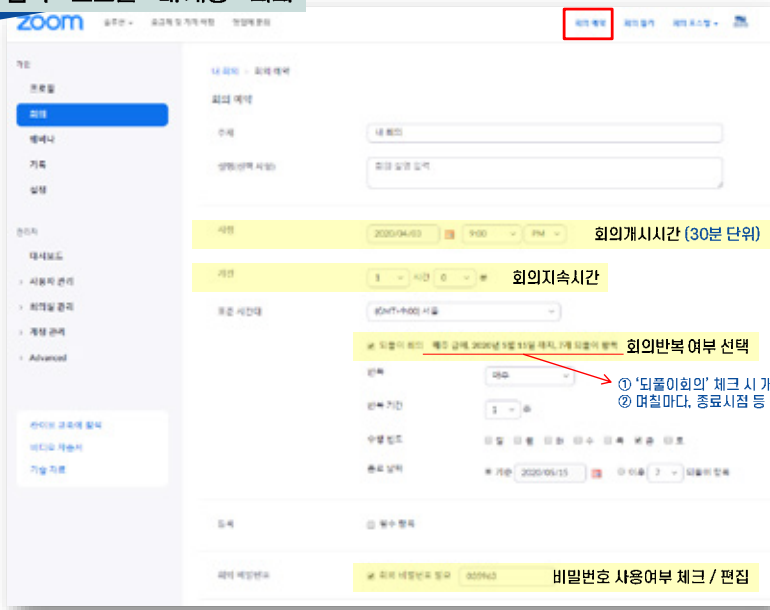
③ 어플
Zoom Cloud meetings

	웹	PC프로그램 / 어플
시간설정	30분 단위	1분 단위
되풀이회의	세부설정 O	세부설정 X

회의예약 : 웹

1/4

Zoom.us 접속 > 로그인 > 내 계정 > 회의



회의 예약

회의개시시간 (30분 단위)

회의지속시간

회의반복 여부 선택

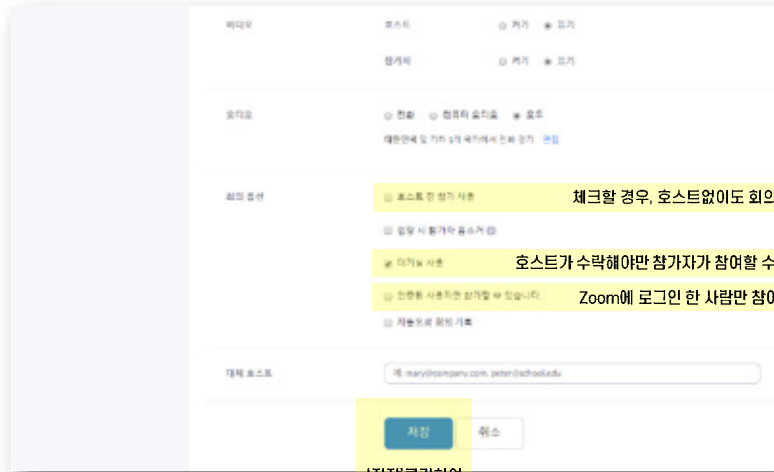
① '되풀이회의' 체크 시 개인ID로 회의개설 불가
 ② 며칠마다, 종료시점 등 반복조건 확인!

비밀번호 사용여부 체크 / 편집

회의예약 : 웹

2/4

Zoom.us 접속 > 로그인 > 내 계정 > 회의



체크할 경우, 호스트없이도 회의 게시

호스트가 수락해야만 참가자가 참여할 수 있음 * p.16 참고

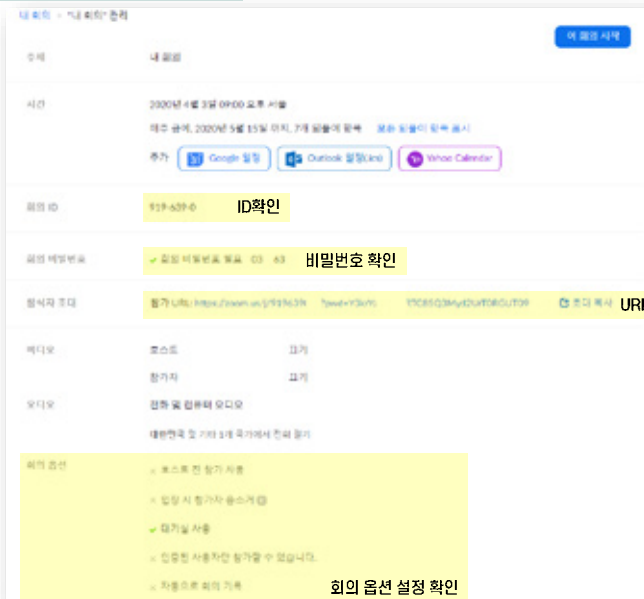
Zoom에 로그인 한 사람만 참여가능

'저장' 클릭하여 회의예약생성

회의예약 : 웹

3/4

Zoom.us 접속 > 로그인 > 내 계정 > 회의



ID확인

비밀번호 확인

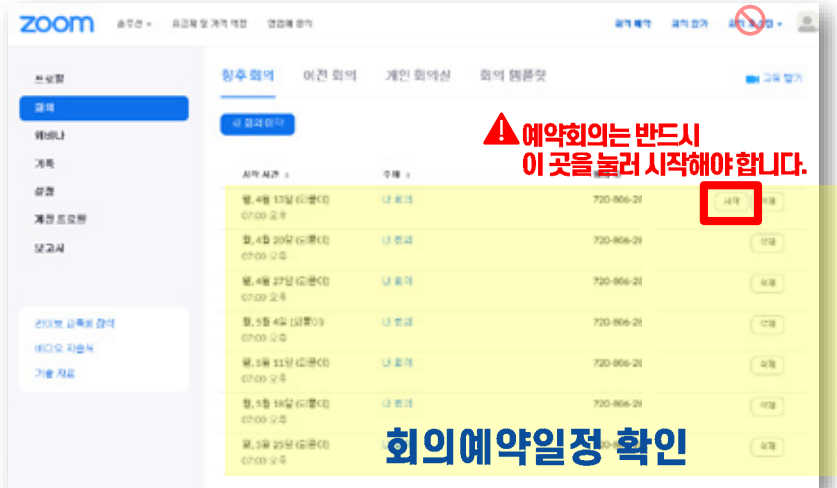
URL 확인

회의 옵션 설정 확인

회의예약 : 웹

4/4

Zoom.us 접속 > 로그인 > 내 계정 > 회의



회의예약 : 웹

4-1/4

! 앞 페이지에서 표시한 곳이 아닌, 우측상단 '회의 호스팅'을 눌러 회의를 실행할 경우 예약회의가 아닌, 신규회의가 시작됩니다.

- 실제사례 -

“회의예약을 해두었으니
8시에 000-000-000 회의실로 접속하세요.”

□□□-□□□□-□□□□
회의실에서 대기



‘왜 참가자가 안 오지...’

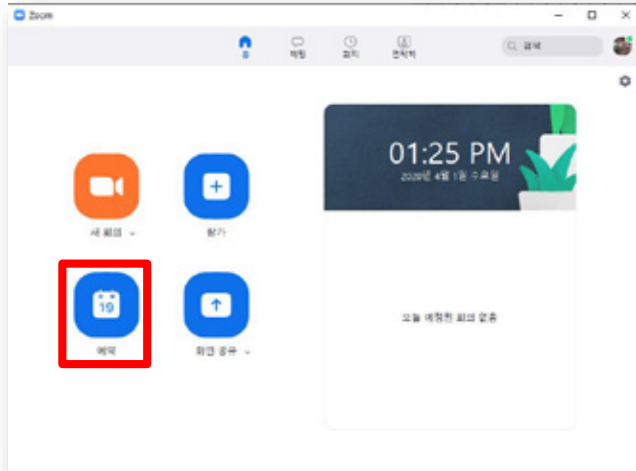
000-000-000
회의실에서 대기



‘왜 호스트가 안 오지...’

회의예약 : 프로그램, 어플

1/7



회의예약 : 프로그램, 어플

2/7

회의 예약

주제: oo학자론

시작: 2020년 4월 1일 09:00 오후
회의개시시간 (1분 단위)

기간: 1시간 | 유형: 온실

Zoom이 회의 | 표준 시간대 사용

회의 ID: 사용코드로 생성 | 개인 회의 ID 996-496-460 | ID 랜덤생성 / 개인ID 선택

비밀번호: 회의비밀번호 필요 | 비공개 | 회의비밀번호 사용여부 / 편집

비디오: 포함 | 포함 안 함 | 참가자: 포함 | 포함 안 함

오디오: 전화 | 컴퓨터 오디오 | 전화 및 컴퓨터 오디오

Calendar: Outlook | Google Calendar | 기타 일정 | 캘린더를 연동하지 않을 경우 '기타일정' 선택

고급 옵션: 고급옵션 클릭하여 회의실 환경 조정

주제: oo학자론

[재활용 회의] | 되돌아회의의 체크 시, 회의일정 설정이 사라집니다.
일정 크래셔시 재활용 또는 반복을 확인하십시오. >> 웹에서 수정가능

회의예약 : 프로그램, 어플

3/7

고급 옵션

- 대기실 사용** 호스트가 수락해야만 참가자가 참여할 수 있음
- 호스트 전 참가 사용** 체크할 경우, 호스트없이도 회의 개시
- 일정 시 참가자 읍소거**
- 인증된 사용자만 참가할 수 있습니다: Zoom에 로그인** Zoom에 로그인 한 사람만 참여가능
- 클라우드에 회의 자동 기록** 반드시 체크를 해제해야 함 (클라우드 사용불가)

대제 호스트:

예: john@company.com;peter@school.edu

예약 취소

* p.16 참고

'예약' 클릭하여 회의예약생성

회의예약 : 프로그램, 어플

4/7

Zoom - 회의 예약

귀하의 회의가 예약되었습니다.
아래 버튼을 클릭하여 초대용 링크보드를 복사합니다.

이(가) 예약된 Zoom 회의에 귀하를 초대합니다.

주제: OO학개론	회의일정
시간: 2020년 4월 10일 09:00 오후 서울	
Zoom 회의 참가 https://zoom.us/j/541129?pwd=NTNRbE0tQm1jNHRlZUoyeVowKj109	회의 참여 URL(주소)
회의 ID: 541 763 42	회의 ID / PW
비밀번호: 021	
음성 모바일 +82261054111, 541763429# 대한민국 +82260222322, 541763429# 대한민국	
위지에 따라 전화 걸기 +82 2 6105 4111 대한민국 +82 2 6022 2322 대한민국 +1 301 715 8592 미국 +1 312 626 6799 미국 (시카고) +1 346 248 7799 미국 (휴스턴) +1 646 558 8656 미국 (뉴욕)	

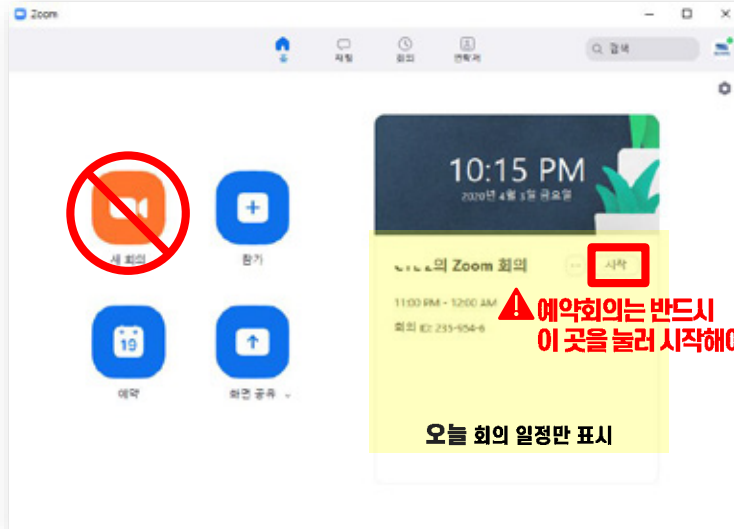
기본 일정으로 열기(ks)

링크보드에 복사
클릭하여 회의 정보 복사

클릭하여 회의 정보 복사

회의예약 : 프로그램, 어플

5/7



회의예약 : 프로그램, 어플

5-1/7

⚠️ 앞 페이지에서 표시한곳이 아닌, 메인메뉴 중 '새 회의'를 눌러 회의를 시작할 경우 예약회의가 아닌, 신규회의가 시작됩니다.

- 실제사례 -

“회의예약을 해두었으니 8시에 000-000-000 회의실로 접속하세요.”

□□□-□□□□-□□□□
회의실에서 대기



‘왜 참가자가 안 오지...’

000-000-000
회의실에서 대기



‘왜 호스트가 안 오지...’

회의예약 : 프로그램, 어플

6/7



세부편집 / 되풀이회의 일정 설정은 웹에서만 할 수 있습니다. ※ 구글캘린더아웃룩연동제외
Zoom.us 접속 > 로그인 > 내 계정 > 회의

시작 시간	주제	회의 ID	시작	삭제
되풀이	외 Zoom 회의 클릭하여 회의내용 수정	996-490-€	시작	삭제
되풀이	외 Zoom 회의	996-490-€	시작	삭제
되풀이	외 Zoom 회의	946-740-C	시작	삭제
되풀이	외 Zoom 회의	550-380-4	시작	삭제
되풀이	외 Zoom 회의	996-490-€	시작	삭제
오늘 11:00 이후	외 Zoom 회의	235-954-€	시작	삭제

**‘되풀이회의지만
반복일정이
설정되지 않은 상태
p. 6 비교**

회의예약 : 프로그램, 어플

7/7



세부편집 / 되풀이회의 일정 설정은 웹에서만 할 수 있습니다. ※ 구글캘린더아웃룩연동제외
Zoom.us 접속 > 로그인 > 내 계정 > 회의

클릭하여 회의내용수정

클릭하여 되풀이회의(회의반복)을 설정 할 경우 개인 회의ID를 사용할 수 있습니다.

회의 대기실

1/3

UNIVERSITY OF SEOUL

 호스트 전 참가 사용

호스트가 오지 않아도
회의실에 참가자가 먼저 입장

최초 참가자가 발생한 시점에
회의를 시작한 것으로 기록

 대기실 사용

호스트가 입장을 수락해야
회의실에 입장 가능

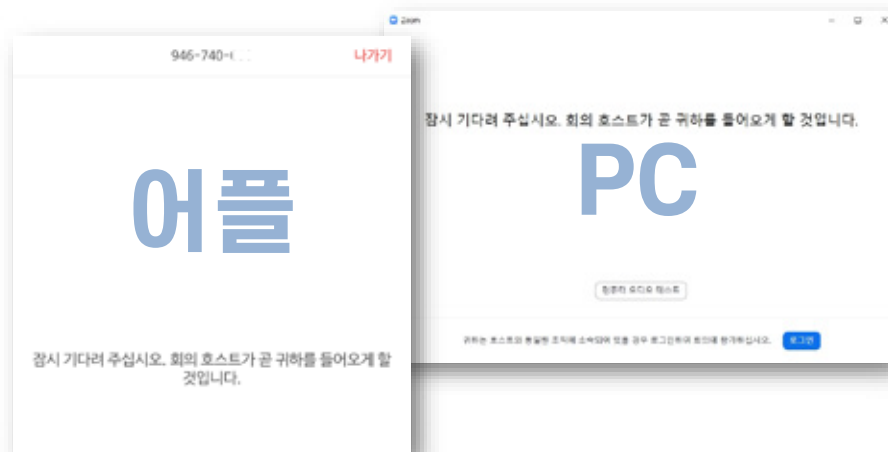
'호스트 전 참가 사용' + '대기실 사용'을 모두 체크할 경우
'대기실 사용'이 우선됨. 즉, 호스트가 수락해야 회의실에 입장 가능

회의 대기실

2/3

UNIVERSITY OF SEOUL

수락받지 않은 참가자의 상태



회의 대기실

3/3

호스트가 '참가자 관리'에서 수락을 해야 함



ZOOM 뜯어보기

8. 보안

2020. 04.

미래혁신원 교수학습개발센터

1. 개인회의 ID에 비밀번호 사용하기
2. '보안'기능
3. 가상배경기능

ZOOM 보안수칙



**개인ID
/ 비밀번호사용**

편리한 개인 회의실 ID!
비밀번호를 설정, 편집하여
안전하게 공유합니다



'보안' 기능

최근 업데이트 이후
(4.6.10ver.)
'보안기능'이 추가되었습니다



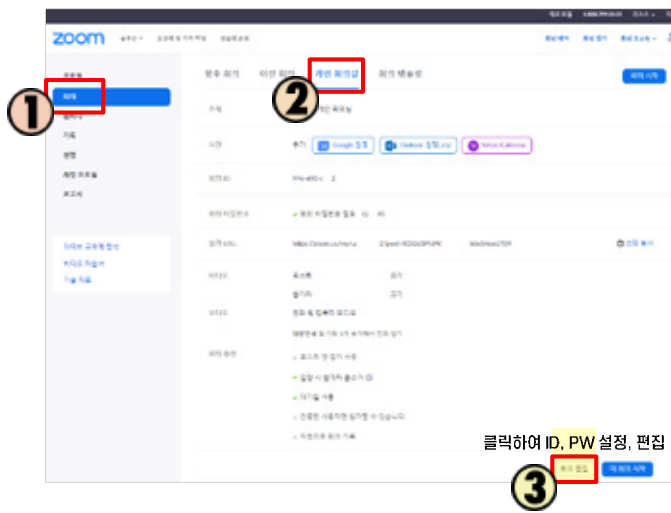
가상배경기능

카메라 너머 보이는
개인공간을 숨기고
싶을 때 사용합니다

개인회의ID에 PW설정

1/2

Zoom.us 접속 > 로그인 > (우측상단) 내 계정 > 회의 > 개인 회의실
개인회의 ID는 기본적으로 비밀번호가 없습니다. 비밀번호를 사용하여 안전하게 회의ID를 공유합니다.



개인회의ID에 PW설정 2/2

개인회의 ID는 기본적으로 비밀번호가 없습니다. 비밀번호를 사용하여 안전하게 회의ID를 공유합니다.

The screenshot shows the Zoom account settings page. The '개인 회의 ID' (Personal Meeting ID) field is highlighted in yellow. Below it, the '비밀번호' (Password) field is also highlighted in yellow. The '비밀번호' field has a red box around it with the text '비밀번호 사용 체크, 비밀번호 입력/편집 (형태, 길이 제한 없음)'. At the bottom, the '개인 회의 ID' field is highlighted with a red box and the text '클릭하여 설정저장'. The '저장' (Save) button is also highlighted with a red box.

유료계정은 개인ID 편집가능 (숫자 10자리)

비밀번호 사용 체크, 비밀번호 입력/편집 (형태, 길이 제한 없음)

'보안' 기능 1/2

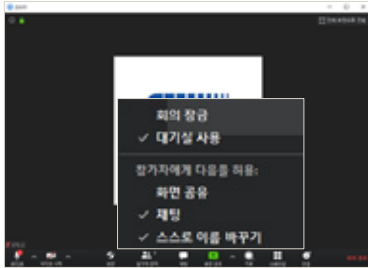
ZOOM 회의화면 '보안'기능 추가

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content area displays the Seoul National University logo and the text '서울시립대학교 UNIVERSITY OF SEOUL'. At the bottom, the Zoom control bar is visible. The '보안' (Security) button is highlighted with a red box.

‘보안’ 기능

2/2

ZOOM 회의화면 ‘보안’기능 추가

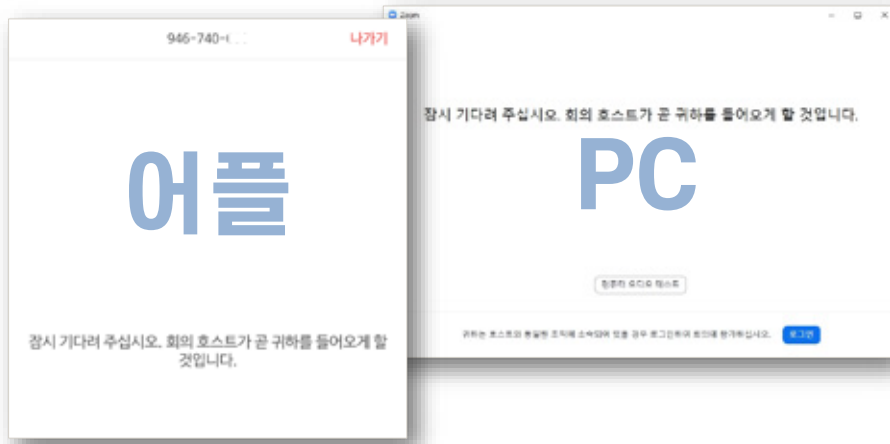


회의잠금	회의실 입장 차단
*대기실사용	참가자는 대기실로 입장하고, 호스트가 수락해야만 회의실로 입장 <small>*다음페이지 참고</small>
화면 공유	호스트 외에 참가자도 화면 공유 가능 (화면공유 버튼 옆 'S' 버튼 - 고급 공유 옵션에서도 조작가능)
채팅	참가자에게 채팅 허용
스스로 이름 바꾸기	참가자가 이름을 스스로 바꿀 수 있음 (가명, 다른 참가자의 이름 등으로 악용가능성)

보안 : 회의 대기실

1/2

수락받지 않은 참가자의 상태



보안 : 회의 대기실

2/2

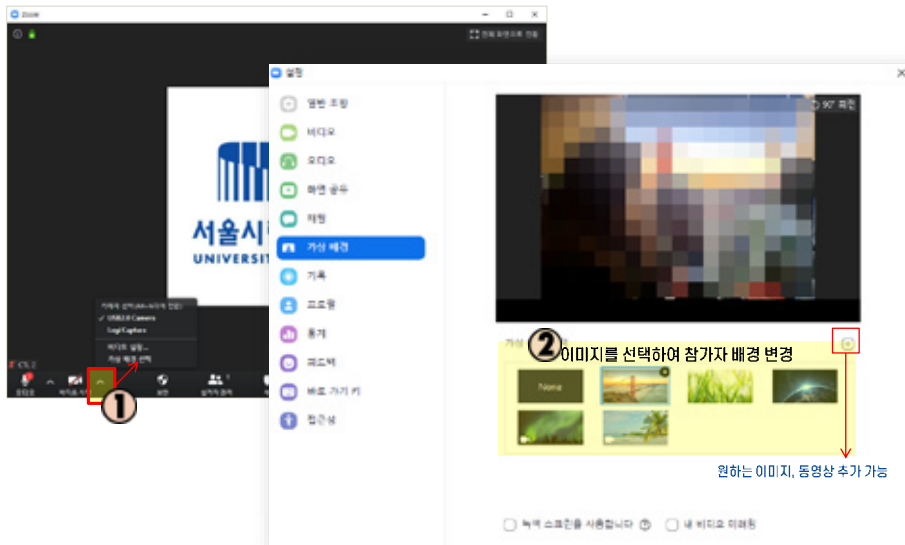
호스트가 참가자 관리에서 수락을 해야 함



프라이버시 : 가상배경

1/1

가상배경을 설정하여 어깨너머 개인공간을 보호합니다



ZOOM 라이선스



무료

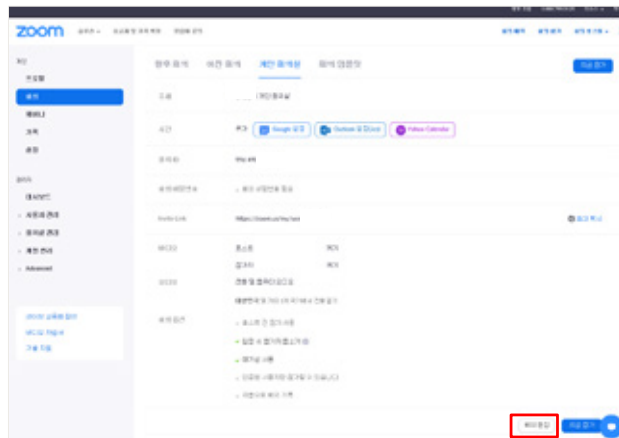
1회 40분 제한
 최대 100명 참여
 참여자 로그 조회 불가
 개인ID 편집불가



유료

시간제한없음
 최대 300명 참여
 참여자 로그 조회 가능
 개인ID 편집가능

개인 ID 설정하기



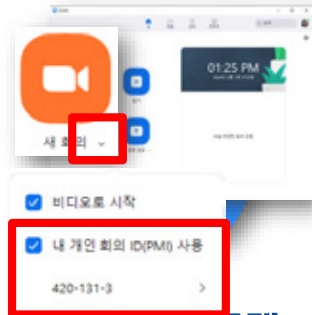
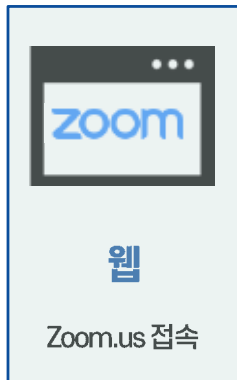
나만의 고정 회의실 ID 사용
 Zoom.us > 내 계정 > 회의 > 개인 회의실 > 회의편집

개인 ID 회의실 입장



(회의실 미개설 시)
개인ID로 접속 했을 때 안내

개인ID로 회의열기



PC프로그램

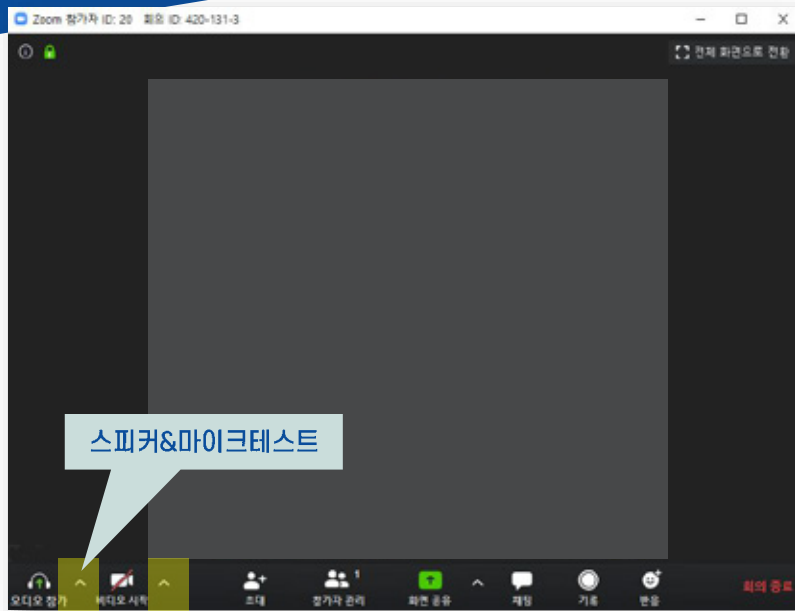
프로그램 설치/실행



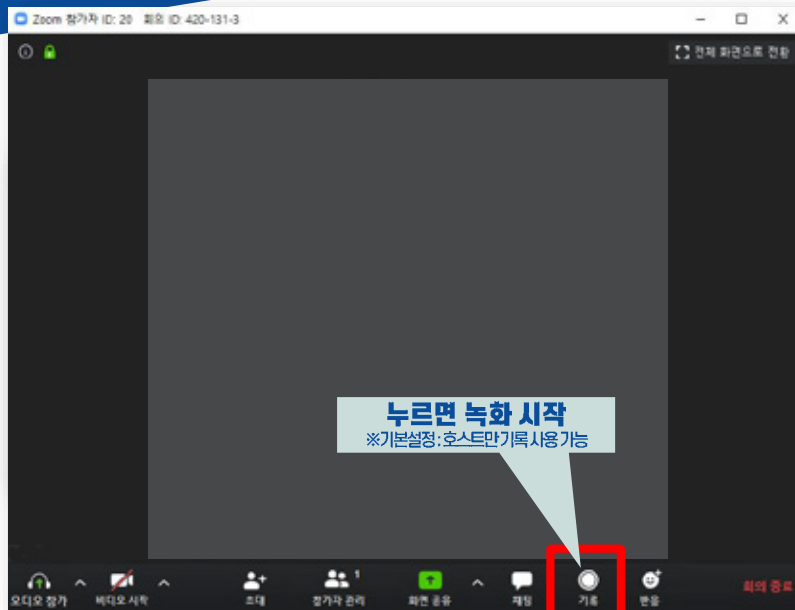
어플

Zoom Cloud meetings

스피커/마이크 체크

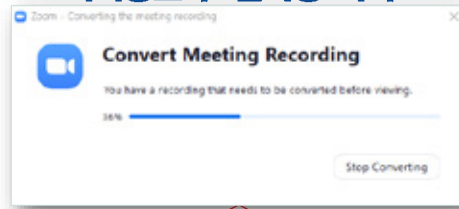


회의기록

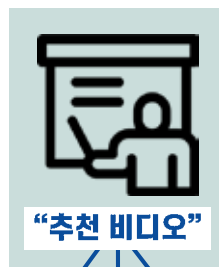


회의기록

회의종료 후 '컨버팅' 시작

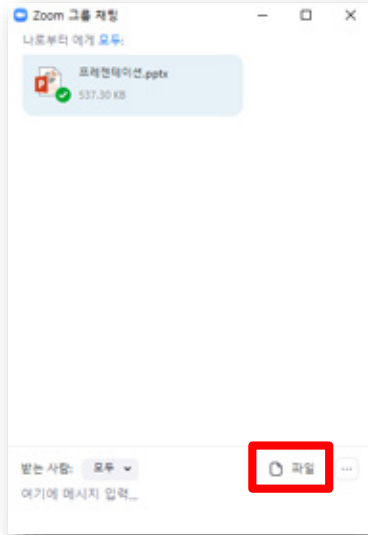


화면고정



파일공유

ZOOM회의실 > 채팅에서 파일공유가능

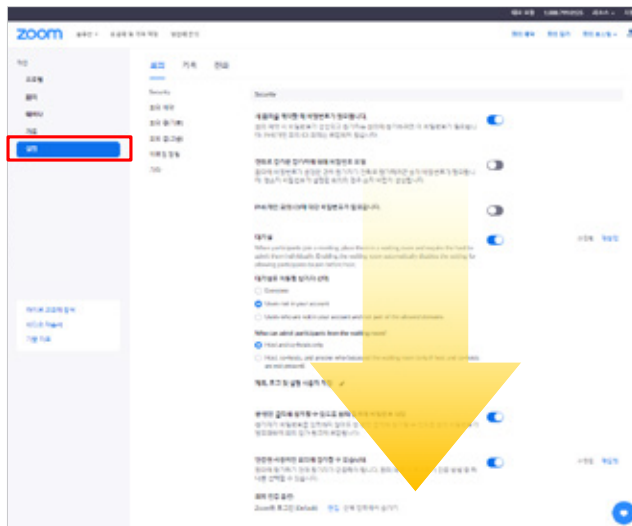


모바일 ZOOM에서는 '파일공유' 불가 (수/발신 모두 불가)

회의실 세팅

소회의실, 공동호스트 등 다양한 회의실 옵션들을 설정할 수 있습니다.

Zoom.us 로그인 > 내 계정 > 설정



2020
UOS 재택수업
자료집

그 외

1. Youtube 영상업로드
 - Google 계정만들기 (회원가입)
 - Youtube 채널 생성하기
 - Youtube 영상업로드하기
 - (FAQ) Youtube 영상업로드 오류
2. OBS Studio





서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

Youtube 영상 업로드하기

2020. 03.

미래혁신원 교수학습개발센터

1. Google 계정 만들기 (회원가입)
2. Youtube 채널생성하기
3. Youtube에 영상 업로드하기

FAQ, Youtube 영상업로드 오류

1. Google 계정 만들기 (회원가입)

1/6





1. <http://google.com> 접속
2. '계정만들기' - '본인 계정' 클릭

1. Google 계정 만들기 (회원가입)

2/6 ※ 구글은 이메일주소를 ID로 씁니다.
OOO@gmail.com 혹은 기존에 쓰던 이메일주소로 가입할 수 있습니다.

[OOO@gmail.com 으로 가입하기]

1. 이름, 아이디, 비밀번호를 입력합니다.
2. '다음'을 클릭합니다.

[기존에 쓰던 이메일주소로 가입하기]

1. '대신 현재 이메일 주소 사용' 클릭
2. 이름, 기존이메일, 비밀번호를 입력합니다.
3. '다음'을 클릭합니다.



1. Google 계정 만들기 (회원가입)

3/6



1. 본인확인을 위해 인증코드 문자를 수신할 핸드폰 번호를 입력합니다.
2. '다음'을 클릭합니다.

1. Google 계정 만들기 (회원가입)

4/6



1. 문자로 받은 인증코드 숫자 6자리를 입력합니다.
2. '확인'을 클릭합니다.

1. Google 계정 만들기 (회원가입)

5/6

[○○○@gmail.com 으로 가입하기]

1. 생년월일, 성별을 입력합니다.
2. 전화번호, 이메일은 선택사항입니다.
(비밀번호를 찾을 때 사용합니다.)
3. '다음'을 클릭합니다.

[기존에 쓰던 이메일주소로 가입하기]

1. 생년월일, 성별을 입력합니다.
2. 전화번호는 선택사항입니다.
(비밀번호를 찾을 때 사용합니다.)
3. '다음'을 클릭합니다.



←
메인으로
돌아가기

1. Google 계정 만들기 (회원가입)

5-1/6 ※ ○○○@gmail.com 로 가입한 경우, 이 단계는 건너뛴니다.



[기존에 쓰던 이메일주소로 가입하기]

1. 입력한 이메일의 받은 편지함에서 '인증코드'를 확인합니다.
※ 받은편지함에 없을 경우 '스팸편지함'을 확인하세요!
2. '확인'을 클릭합니다.

1. Google 계정 만들기 (회원가입)

6/6



1. 버튼을 눌러 약관을 확인합니다.
2. 약관을 모두 확인 후, 동의에 체크합니다.
3. '계정만들기'를 클릭합니다.

2. Youtube 채널 생성하기

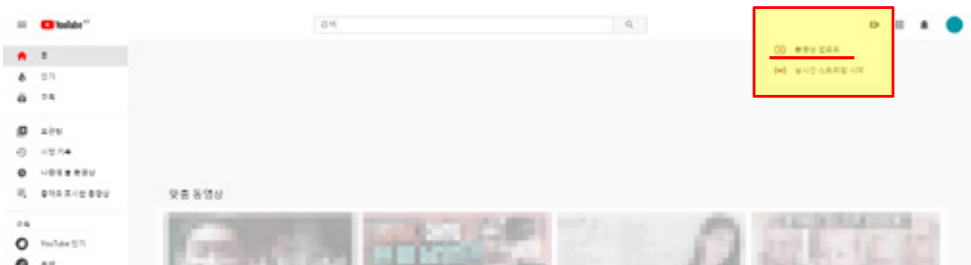
1/4



1. <http://youtube.com> 에 접속합니다.
2. Google계정으로 로그인합니다.

2. Youtube 채널 생성하기

2/4



1. 카메라 아이콘을 클릭합니다.
2. 아래 메뉴 중 동영상 업로드를 클릭합니다.

2. Youtube 채널 생성하기

3/4



1. '시작하기'를 클릭합니다.
2. '선택'을 클릭합니다.

2. Youtube 채널 생성하기

4/4



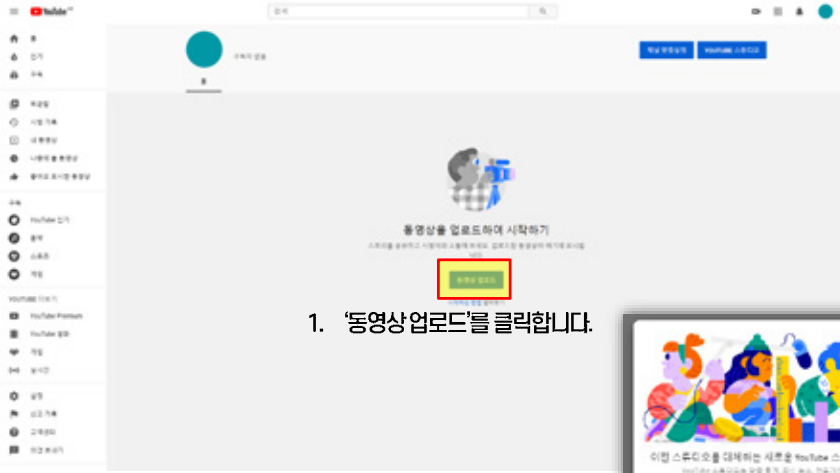
채널이 만들어졌습니다!

추가 채널정보를 입력하는 단계입니다. (선택사항)


1. 입력 후 SAVE AND CONTINUE 를 클릭하거나
2. 나중에 입력하려면 SET UP LATER를 클릭합니다.

3. Youtube에 영상 업로드하기

1/6



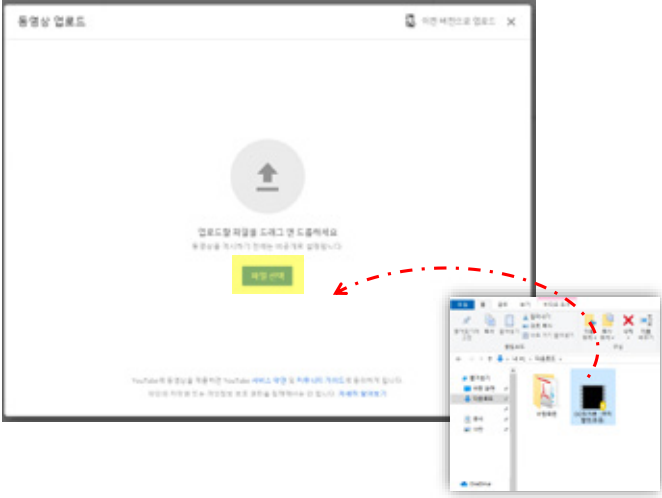
1. '동영상 업로드'를 클릭합니다.



▲ 때에 따라 위와 같은 창이 뜬다면 '자세히 알아보기'를 클릭하여 알아주세요.

3. Youtube에 영상 업로드하기

2/6



'파일선택'을 클릭하여 동영상 파일을 추가하거나, 폴더에서 동영상을 끌어옵니다.

3. Youtube에 영상 업로드하기

3/6



'아동용이 아닙니다.'에 체크합니다.
 ※ 아동용 동영상 : 아동을 대상으로 한 애니메이션 영상 등

동영상 업로드현황을 확인할 수 있습니다.
 ※이 창을 켜도 업로드는 중단되지 않습니다.

3. Youtube에 영상 업로드하기

4/6



'일부공개'를 선택합니다.

※ '공개'를 선택할 경우
 구글 등 인터넷에서 쉽게
 영상이 노출됩니다.
 ※ '비공개'를 선택할 경우
 본인만의 기기에서만 영상이
 재생되지 않습니다.

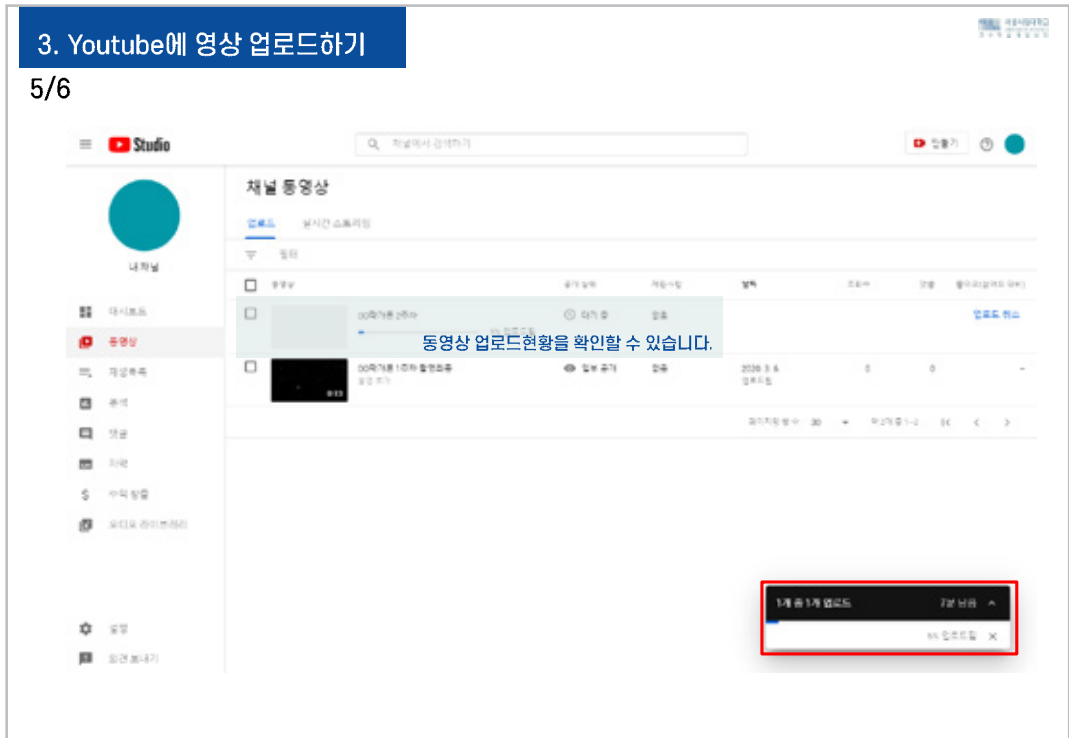
'저장'을 클릭합니다.
 ※창을 켜도 영상업로드는
 중단되지 않습니다.



'닫기'를 클릭합니다.
 ※ 창을 켜도 영상업로드는
 중단되지 않습니다.

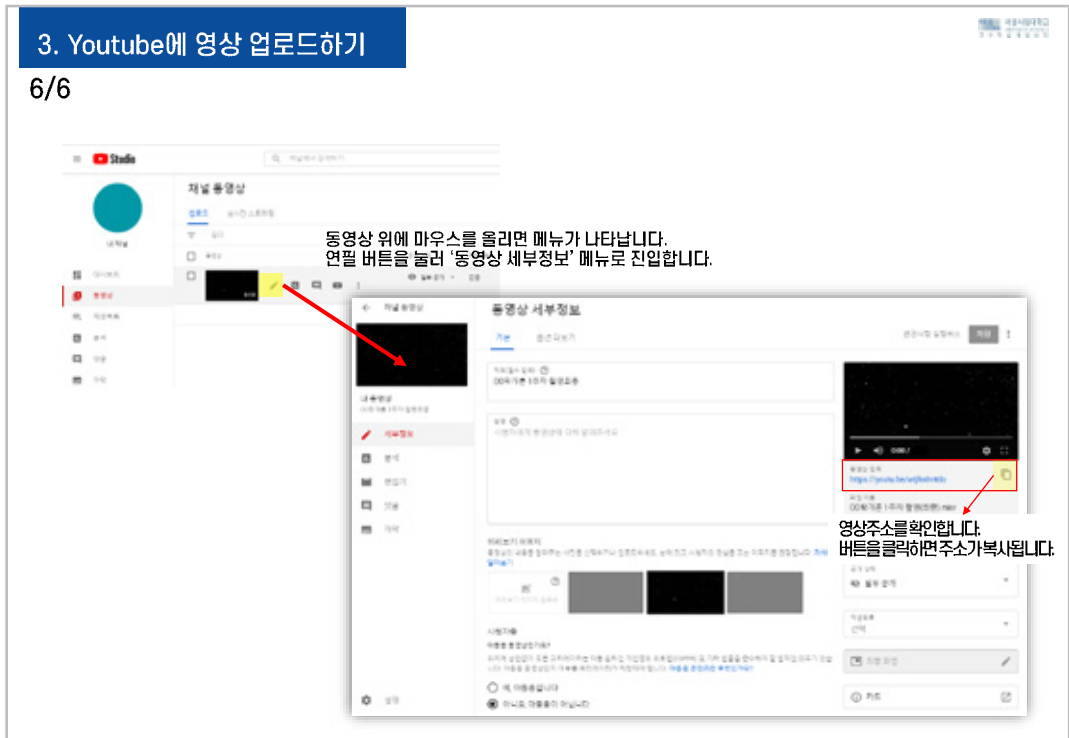
3. Youtube에 영상 업로드하기

5/6



3. Youtube에 영상 업로드하기

6/6



FAQ, Youtube 영상업로드 오류



**유튜브 영상업로드 이력이 없는 사용자는
아래와 같은 오류가 발생할 수 있습니다.**
*검증되지 않은 사용자의 부적절한 영상 업로드를 방지하기 위한 유튜브 정책입니다.



<https://www.youtube.com/verify> 에 접속하여 계정인증 후 정상업로드 가능합니다.

- ※ OBS Studio는 무료 라이선스 프로그램입니다.
- ※ 특징점: ① 화면의 구성요소를 자유롭게 꾸밀 수 있습니다
② 화면전환을 활용하여 역동적으로 수업영상을 구성할 수 있습니다



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

OBS Studio 사용가이드
(Windows Ver.)

2020. 03.

1. 설치하기
2. 초기설정하기
3. 화면구성하기
4. 영상설정하기

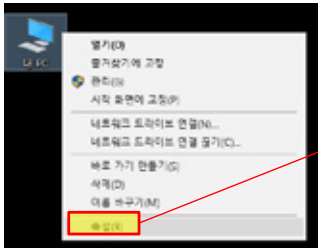
미래혁신원 교수학습개발센터



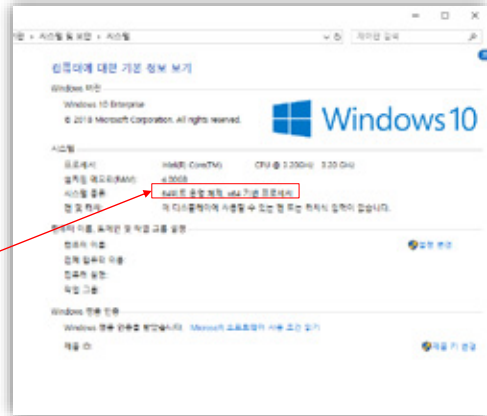
1. 설치하기

0/4

※ 설치하기 전, 내 컴퓨터가 32비트인지 64비트인지 확인합니다.

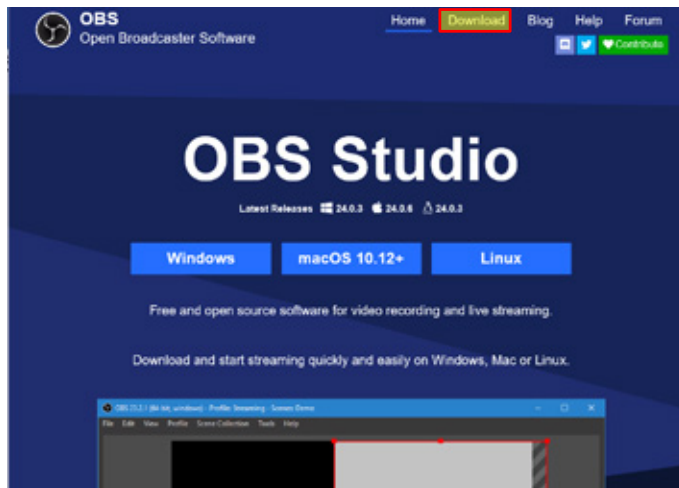


'내컴퓨터' 혹은 '내 PC' 오른쪽마우스 - 속성



1. 설치하기

1/4



1. <https://obsproject.com/> 이동합니다.
2. 'Download'를 클릭합니다.

1. 설치하기

2/4



1. 자신의 컴퓨터에 맞게 64비트/32비트를 클릭합니다.

1. 설치하기


3/4



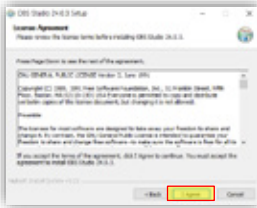
1. 화면 아래에 다운로드 창이 뜨면 '실행'을 클릭합니다.
2. 다운로드가 완료되면 자동으로 설치프로그램이 실행됩니다.

1. 설치하기

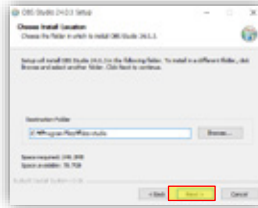
4/4



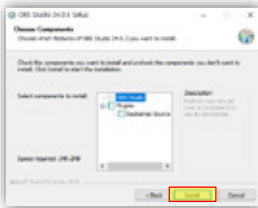
[설치프로그램안내]
1. Next 클릭



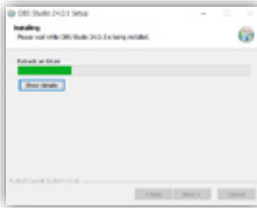
[약관안내]
2. Next 클릭



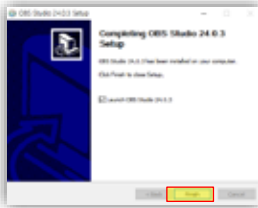
[프로그램설치 위치설정]
3. Next 클릭
※ 필요한 경우는 'Browse...'를 눌러 위치를 설정하세요.



[설치구성 설정]
4. Install 클릭



설치 중...



[설치완료]
5. Finish 클릭

2. 초기설정하기

1/3

1



2



3



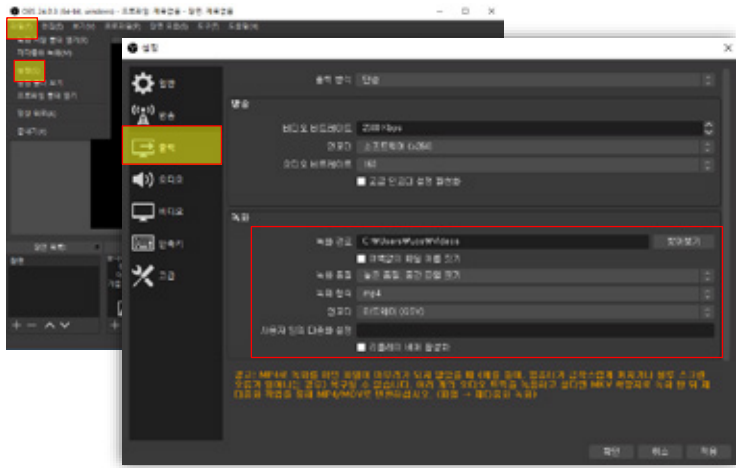
4



1. 최초 실행시 '구성마법사' 메시지창에서 '예'를 클릭합니다.
2. '녹화 최적화'를 선택 후 '다음'을 클릭합니다.
3. 기본(캔버스) 해상도를 설정합니다.
4. 초당 프레임수(FPS)를 설정합니다. (30 권장)
5. '다음'을 클릭합니다.
※ 위 설정은 나중에도 변경 가능합니다.

2. 초기설정하기

2/3



1. 파일-설정-출력
2. 녹화경로/녹화품질(높은품질, 중간파일크기)/녹화형식(mp4)을 설정합니다.

2. 초기설정하기

3/3

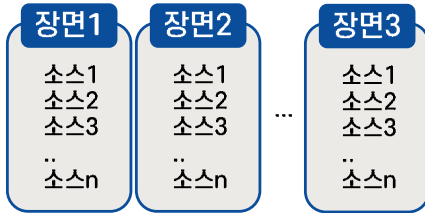


1. 파일-설정-비디오
2. 기본(캔버스)해상도/출력(조정된 해상도)/공통 FPS값을 설정합니다.
권장 : 1280x720 / FPS 30

3. 화면구성- '장면'과 '소스'

1/3

※ '장면'과 '소스'의 관계



- '장면'은 '소스'를 담은 카테고리, 장면마다 소스를 활용하여 화면을 구성할 수 있습니다.

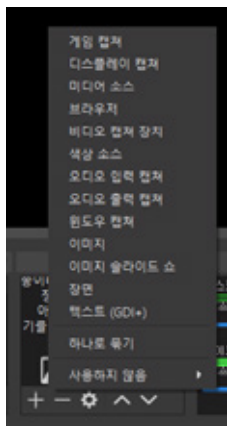


1. 목록에서 오른쪽 마우스를 클릭하여 장면, 소스의 이름을 바꿀 수 있습니다.
2. +, - 를 클릭하여 장면을 추가, 삭제할 수 있습니다.

3. 화면구성- '장면'과 '소스'

2/3

* 소스 목록에서 + 를 클릭하여 소스를 추가 합니다.

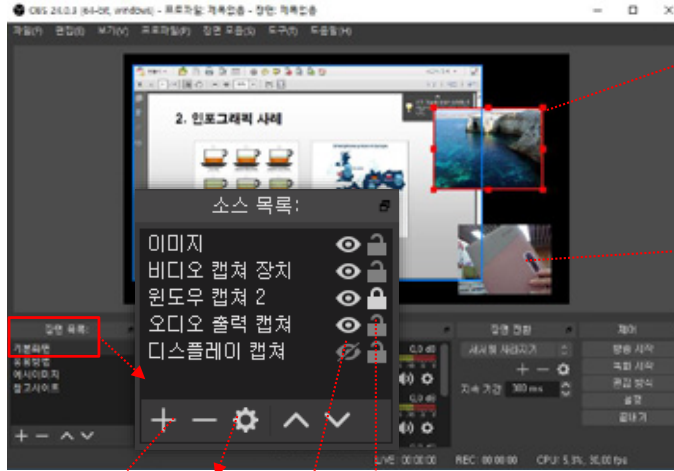


소스	내용
디스플레이 캡처	현재 모니터 화면
미디어 소스	오디오, 동영상 파일 등
브라우저	인터넷 창
비디오 캡처 장치	웹캠, 내장카메라 등
색상 소스	색상 블록
오디오 입력 캡처	내장 마이크, 외장 마이크 등
오디오 출력 캡처	컴퓨터 내부에서 나는 소리
윈도우 캡처	특정 프로그램의 실행 창
이미지	-
이미지 슬라이드 쇼	-
장면	장면2, 3, 4.. 등
텍스트	-

3. 화면구성- '장면'과 '소스'

3/3

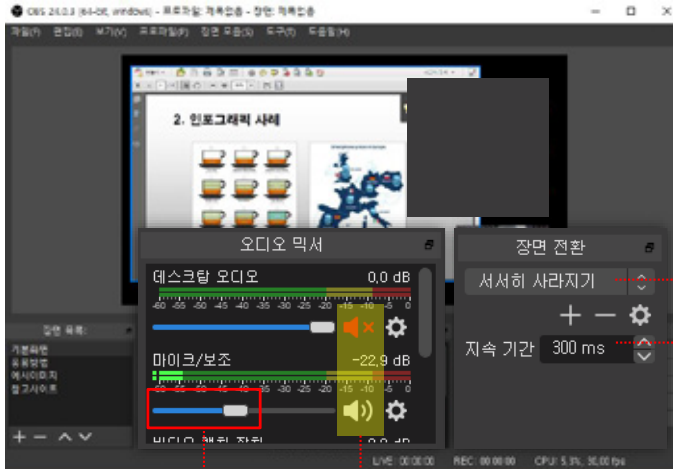
'장면'별로 '소스'를 활용하여 화면을 구성할 수 있습니다.



소스 크기 조절
 오른쪽 마우스 클릭하여 소스 조정 가능 (순서변경, 제거 등)
 소스 추가/삭제 소스별 설정 소스 보이기/숨기기 소스 이동, 변경 잠금

4. 영상설정 – 오디오믹서, 장면전환

1/2

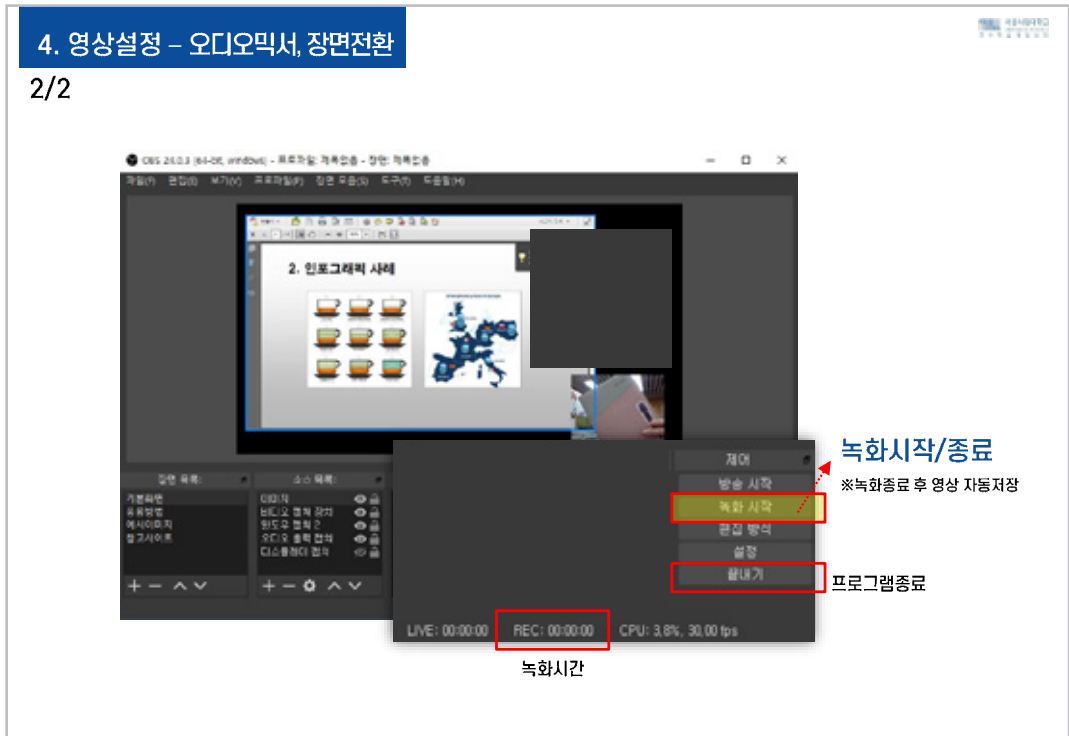


오디오 볼륨조절 오디오 켜기/끄기

장면1→장면2 전환시 효과
 효과 지속시간

4. 영상설정 – 오디오믹서, 장면전환

2/2



2020
UOS 재택수업
자료집

온라인수업 상호작용을 높이기 위한 교수방법 -에듀테크의 활용-

1. 패들렛 (Padlet)
2. 멘티미터 (Mentimeter)
3. 소크라티브 (Socrative)
4. 카훗 (Kahoot!)



온라인수업 상호작용을 높이기 위한 교수방법 - 에듀테크의 활용 -

미래혁신원 교수학습개발센터

2020. 04.

목차

1. 패들렛



2. 멘티미터



3. 소크라티브



4. 카훗



a. 개요

b. 사용법

c. 특징점

패들렛 : 개요

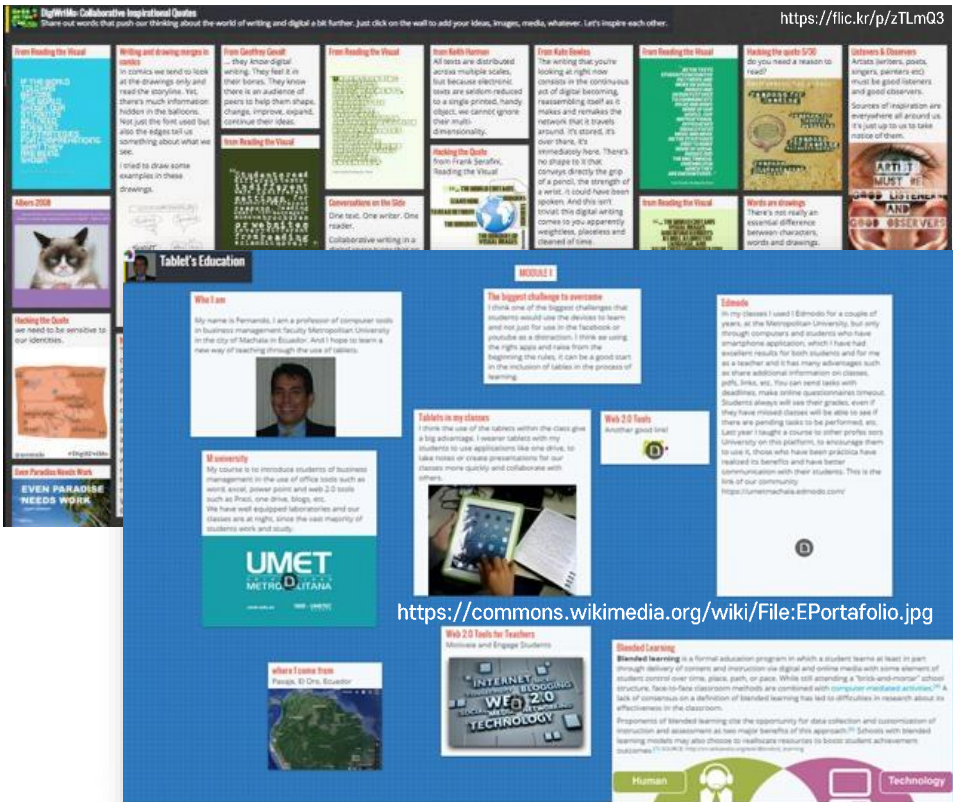


| 웹 : <http://padlet.com>

| 모바일어플 'Padlet'

무료라이선스 제한

패들렛보드 개수 제한 (3개) / 파일용량 제한 (10MB)



<https://commons.wikimedia.org/wiki/File:EPortafolio.jpg>

패드렛 : 사용법



서울대학교
서울대학교
서울대학교

회원가입없이
구글 아이디연동가능

- <http://padlet.com> 접속 → 로그인
- 1. '패드렛 만들기' 클릭
- 2. 버튼을 눌러 새로운 패드렛포스트 작성



패드렛 : 사용법



서울시립대학교
Seoul National University of Education
교수학습개발센터

비로그인 작성 시 익명으로 작성됨
* 작성자 이름 보이기 On/Off 가능 (다음페이지 참조)

제목	test00
본문	0000

- 1. 파일 업로드 (10MB 제한)
- 2. 링크 연결
- 3. 검색하여 콘텐츠삽입 (이미지/비디오/GIF/오디오)
- 4. 웹캠 등 설치장치로 사진촬영

- 업로드 - 파일 업로드 (10MB제한)
- Link - 링크 연결
- Google - 구글에서 검색하여 콘텐츠 삽입
- Snap - 웹캠 등 설치장치로 사진촬영
- Film - 웹캠 등 설치장치로 동영상 촬영
- Voice - 마이크 등 설치장치로 녹음
- Screen - 화면녹화하여 동영상 첨부 (크롬에서만 녹화 프로그램 설치 후 가능(5분 제한))
- Draw - 마우스로 그린 그림 첨부
- Place - 지도에 장소를 표시하여 첨부
- Padlet - 다른 패들렛 포스트를 연결

패드렛 : 사용법

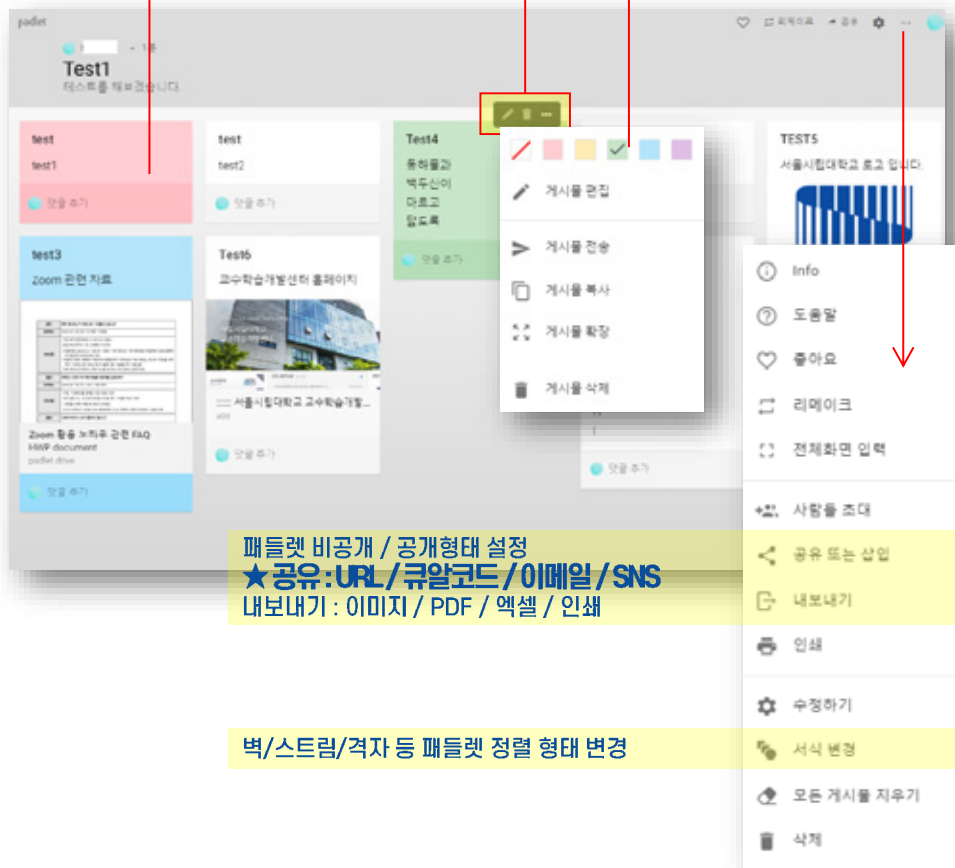


서울시립대학교
서울시립대학교
서울시립대학교

패드렛을 드래그하여 위치를 자유롭게 바꿀 수 있다

패드렛 위에 마우스를 올리면
편집/삭제/추가메뉴를 선택할 수 있다

패드렛 색깔 지정



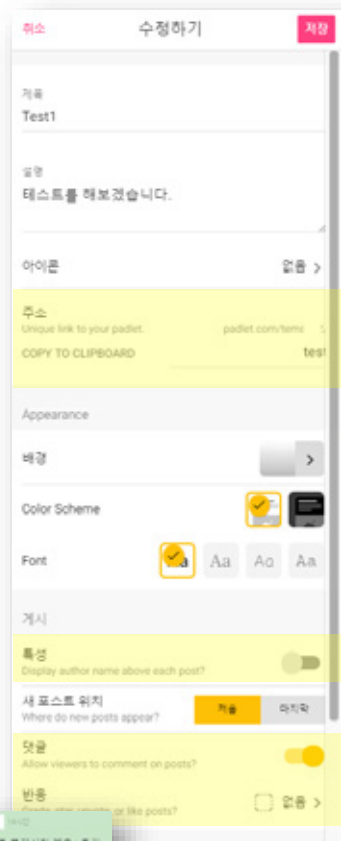
패드렛 비공개 / 공개형태 설정
★공유: URL / 쿼알코드 / 이메일 / SNS
 내보내기 : 이미지 / PDF / 액셀 / 인쇄

벽/스트림/격자 등 패드렛 정렬 형태 변경

패드렛 : 사용법



| 패들렛 환경설정 : 우측상단 '⚙' 버튼 or '...' 버튼 > 수정하기



★ 패들렛 URL 편집
Padlet.com / (아이디) / (편집URL)

포스트 작성자 아이디 보기 On/Off

댓글기능 On/Off

포스트반응형태 : 등급(점수)/좋아요/투표/별점등급



'등급' (점수매기기)
'좋아요'
'투표'
'별점등급'

패드렛 : 특징점



서울시립대학교
Seoul National University of Education

#실시간소통

입력현황, 편집, 위치변경 등이 즉각 반영됨
TIP 실시간 원격수업 시 채팅창 대신 사용가능

#열린게시판

수업 공지사항, 자료실로 활용 가능

#익명작성

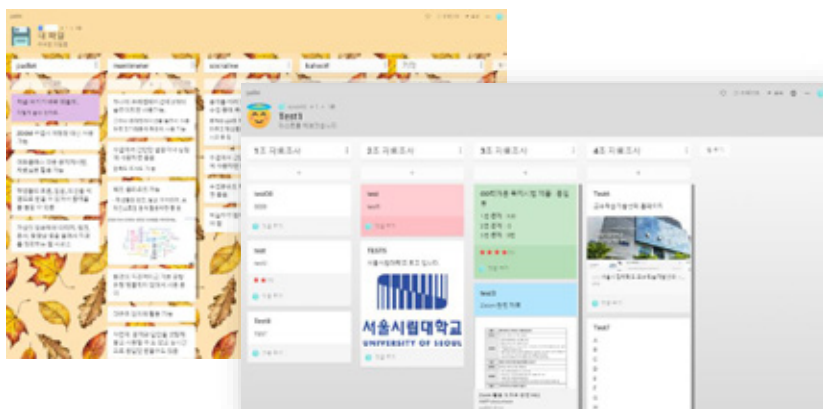
토론, 질문, 의견 등을 익명으로 교환할 수 있어서 참여율을 높일 수 있음

#다양한 자료형태 업로드

이미지, 링크연결, 문서, 화면녹화, 드로잉, 웹캠촬영 등 다양한 파일공유
 (무료라이선스 10MB 제한)

#선반활용

- TIP** 서식형태 중 '선반' 형태활용
- 주제별 의견/자료 공유
 - 팀플활동 각 팀별 활동현황 공유



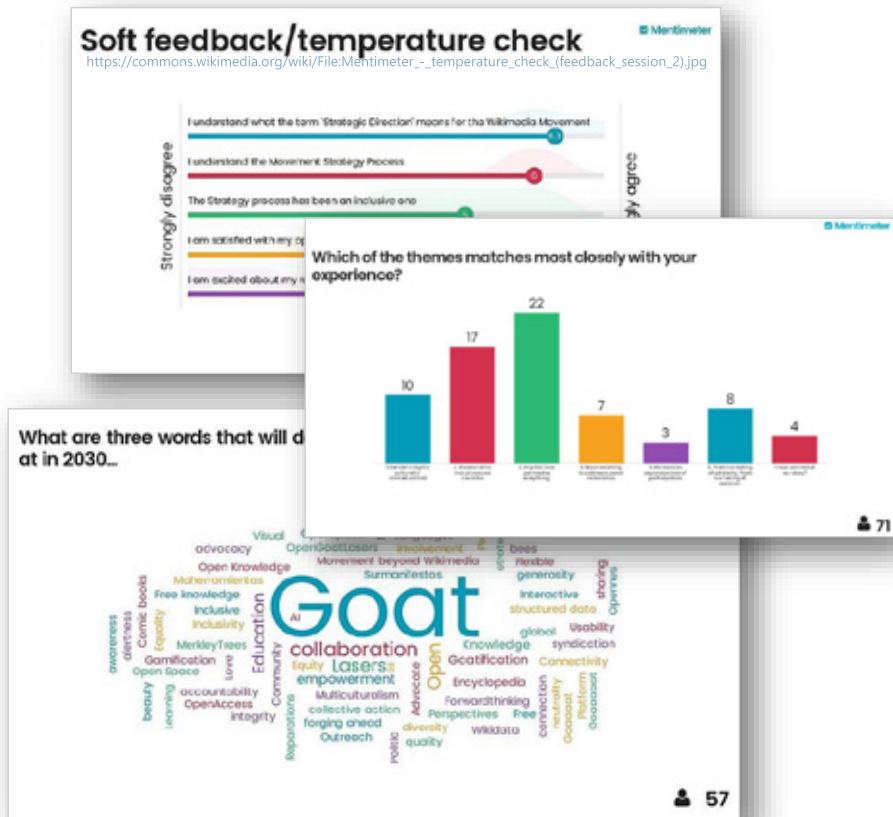
멘티미터 : 개요



| 웹 : <http://mentimeter.com> / (학생참여시) <http://menti.com>
| 모바일어플 ‘Mentimeter’

무료라이선스 제한

- 1프레젠테이션 일반문항 2슬라이드, 퀴즈 5슬라이드 제한 / 프레젠테이션 개수 제한 없음
- 응답 상세내용 다운로드 불가, PDF형태 등 결과이미지만 다운로드 가능



멘티미터 : 사용법

Mentimeter

회원가입없이
구글 아이디연동가능

- <http://mentimeter.com> 접속 → 로그인
- 1. 'New Presentation' 클릭
- 2. 프레젠테이션 이름설정 → Create Presentation
- 3. 원하는 형태의 슬라이드 타입을 선택하여 화면 구성

The image illustrates the process of creating a new presentation in Mentimeter. It is divided into three numbered steps:

- Step 1:** The user is on the 'Home' page of their Mentimeter account. In the left sidebar, under 'Your presentations', the '+ New presentation' button is highlighted with a red box and a circled '1'.
- Step 2:** A 'Create new presentation' dialog box appears. The 'Create presentation' button at the bottom is highlighted with a red box and a circled '2'.
- Step 3:** The user is in the presentation editor. On the right side, the 'Type' menu is open, showing various slide options. A red box highlights the 'Multiple Choice' option, which is also circled with a '3'.

멘티미터 : 사용법



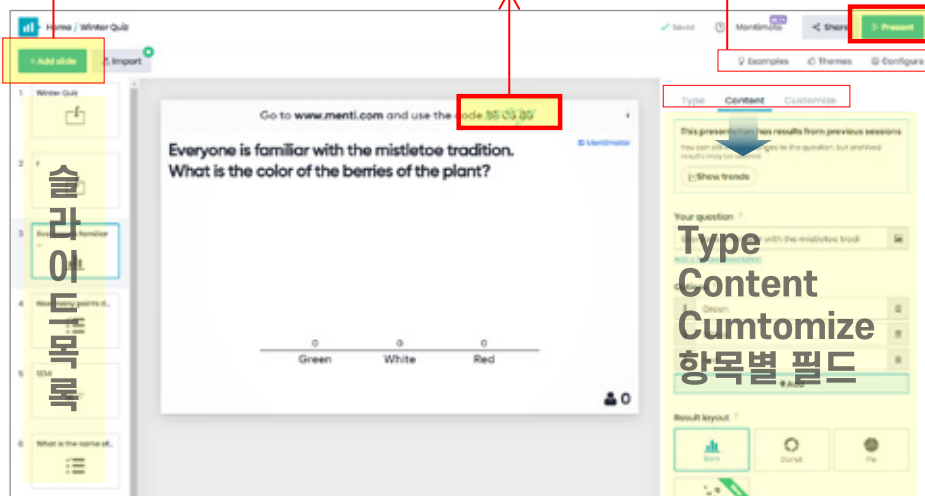
TIP 파워포인트 프레젠테이션 슬라이드 구조와 유사
입력내용은 자동저장

Examples : 샘플문항 (유료)
Themes : 색상테마 설정
Configure : 프레젠테이션 설정
Ex) PC/모바일버전 보기, 언어설정 등 (한국어 미지원)

새 슬라이드추가

★ 프레젠테이션 코드 6자리

★ 프레젠테이션 시작



Type
슬라이드 타입선택

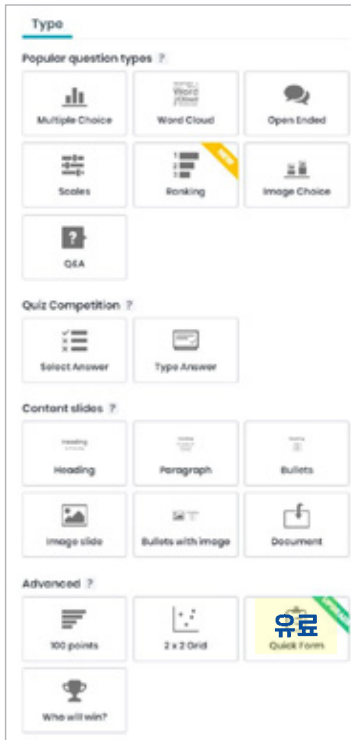
Content
슬라이드 타입별 내용 설정
Ex) 질문, 선택지내용, 중복답안체크여부, (퀴즈)배점 등

Customize
슬라이드 별 환경설정
Ex) 응답 중단, 항목이름 보이기/숨기기 등

멘티미터 : 사용법



멘티미터 서울대학교
교육지원센터



Question

(무료) Advanced 슬라이드 포함하여
1프레젠테이션 2+1슬라이드 제한
기본 2개 무료, 초대 이메일 입력 시 1개 추가
선택형, 등급매기기, 워드클라우드 등 의견취합 형태

Quiz

(무료) 1프레젠테이션 5+1슬라이드 제한
기본 5개 무료, 초대 이메일 입력 시 1개 추가
객관식, 주관식 형태 / 응답제한시간 설정가능

Content

표지 / 사진 등 단순 자료 게시형태 슬라이드

Advanced

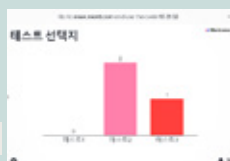
(무료) Question 슬라이드를 포함하여 2+1 제한
100점안에서 점수나누기, 가로세로 그래프 등

활용하기

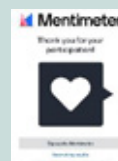
1. 모든 슬라이드 준비가 끝나면 학습자들은 'http://menti.com' 접속하고
2. 교수자는 해당 프레젠테이션 코드 숫자 6자리를 안내한다.
3. 교수자의 프레젠테이션에 따라 실시간으로 집계되는 응답들을 공유, 소통한다.
 - 응답은 한 IP당 한 번만 할 수 있음
 - (무료) 응답 결과는 그림, PDF등 그래프 이미지만 다운 가능. 세부내용 다운 불가



교수자 화면



학습자 화면



멘티미터 : 특징점



#문답형태특화

수업에서 간단한 설문이나 실험에 사용하여 실시간 그래프형태로 소통

- TIP** 수업만족도 조사에도 활용가능 (익명)
- TIP** 개인별 의견 수합이 어려운 대규모강의에 활용특화

#워드클라우드

학생들의 의견, 발상, 아이디어, 전반적인 의견 등을 알 수 있음
(예시이미지)



#직관적인 사용법

익숙한 파워포인트 형태의 프레젠테이션-슬라이드 구조.
간단한 내용입력만으로 사전 구성이 쉽게 가능-수업 중 실시간 피드백 가능

TIP #자주 쓰는 슬라이드타입

Multiple Choice	선택형 문답
Word Cloud	많이 언급된 핵심키워드 강조
Open Ended	실시간 말풍선(댓글) 소통
Image Choice	이미지를 보기로 제시
2x2 Grid	2가지or4가지 기준 가로세로 복합그래프

자주 쓰는 슬라이드타입 별 예시이미지



소크라티브 : 개요



| 웹 : <http://socrative.com> → Student Login / Teacher Login 구분하여 로그인

| 모바일어플 ‘Socrative Teacher’ / (학생) ‘Socrative Student’

무료라이센스 제한

- 참여URL 편집불가, 1개 ‘Room’에 50명까지 참여 가능

The screenshot displays the Socrative interface. At the top, a 'Quick Question' window shows a progress bar for '1/1 students answered'. Below this, a table lists five options (A-E) with their respective completion percentages: A (0%), B (100%), C (0%), D (0%), and E (0%).

The main interface features a navigation bar with 'LAUNCH', 'QUIZZES', and 'ROOMS'. Below the navigation bar, there are three icons for 'Quiz', 'Space Race', and 'Exit Ticket'. Underneath, a 'QUICK QUESTION' section offers three question types: 'MC' (Multiple Choice), 'TF' (True / False), and 'SA' (Short Answer).

In the bottom right corner, a spreadsheet view shows a table with columns for 'Student Name', 'Student ID', and 'Student Answer'. The first row contains the text: 'We learned how to create a quick question session in Socrative.'

소크라티브 : 사용법

socrative

서울대학교
교육과학기술원

회원가입없이
구글아이디연동가능

1. <http://socrative.com> 접속 → 'Teacher Login'
2. 'LAUNCH'에서 원하는 방식의 활동 선택

The image illustrates the steps to access Socrative. It shows the website's navigation menu with the 'Login' button highlighted. A modal window is shown with 'Teacher Login' highlighted and numbered '1'. The app interface is shown with the 'LAUNCH' screen highlighted and numbered '2', displaying various activity options like Quiz, Space Race, Exit Ticket, Multiple Choice (MC), True/False (TF), and Short Answer (SA).

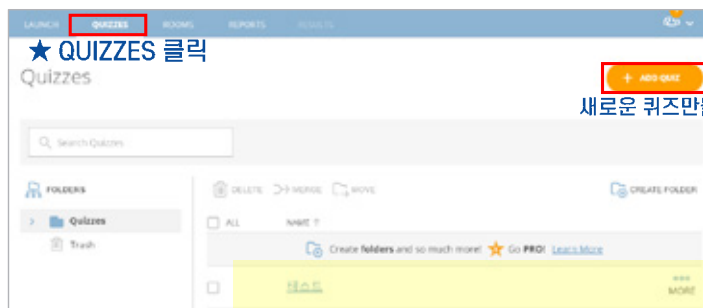
소크라티브 : 사용법



★ 참여코드

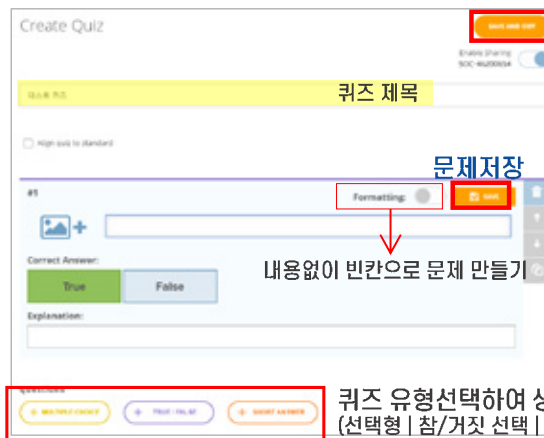


~ 퀴즈 사전 세팅하기 ~



새로운 퀴즈만들기

만들어 둔 퀴즈 목록, 눌러서 편집가능



★저장하고 빠져나가기

문제저장

내용없이 빈칸으로 문제 만들기

퀴즈 유형선택하여 생성
(선택형 | 참/거짓 선택 | 단답형)

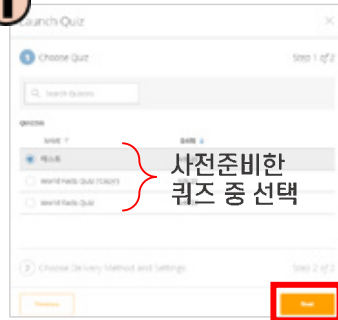
소크라티브 : 사용법



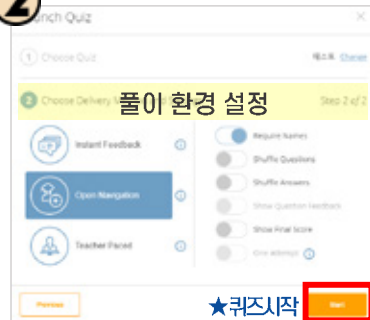
'Quiz' 선택



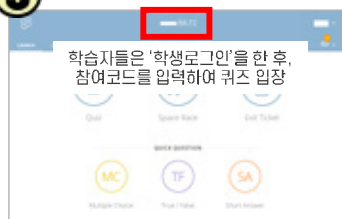
1



2



3



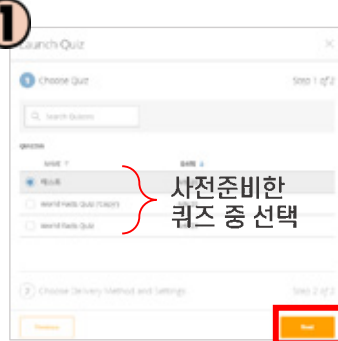
4



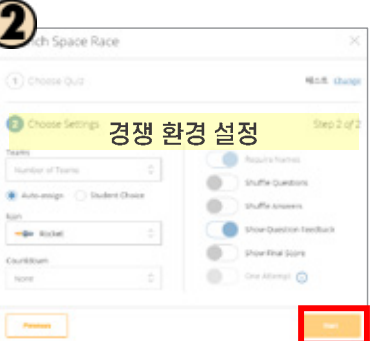
'Space Race' 선택



1



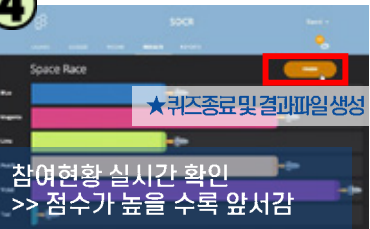
2



3



4



소크라티브 : 사용법



서울시립대학교
Seoul National University of Education



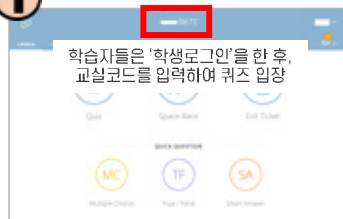
'Exit Ticket' 선택



수업 마무리에 유용한 질문 3개 고정 세팅

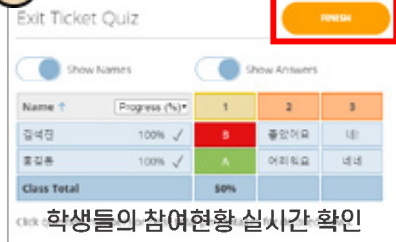
1. 오늘 수업 이해도
2. 오늘 배운 내용
3. 교수자의 질문에 대한 답변

1



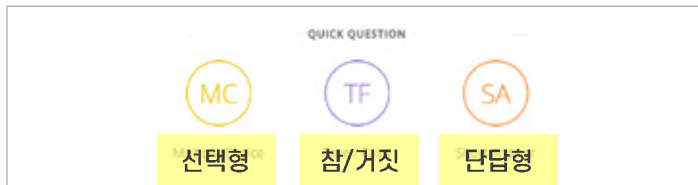
2

★ 퀴즈종료 및 결과파일 생성



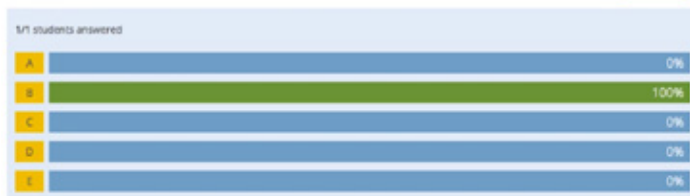
Quick Question

사전세팅, 문항/선택지 내용입력 없이 바로 진행 가능



TIP 교수자가 교실환경에서 문제를 제시하고 빠른 응답수집을 할 때 활용

(Multiple Choice 예시) 실시간 답변 확인



소크라티브

: 특징점




#사전에 준비하기

사전에 퀴즈문항과 선택지 등을 모두 입력해 두어야 진행에 어려움이 없음

#Quick Question

문제를 미리 준비하지 못했어도 즉석에서 활용 가능

#Exit Ticket

수업 마무리에 필수적인 질문 3가지 활용 가능

#학생직관성 ↑

수업코드 입력만 하면 직관적으로 문제가 제시되어 학생참여에 부담이 낮음



The screenshot shows the Socrative mobile app interface. At the top, there is a gear icon, the 'socrative' logo, and a menu icon. Below this, it says '1 of 3'. The main question is '내 이름은 유구하다' (My name is Yugu). There are two radio button options: 'True' (selected) and 'False'. At the bottom, there is an orange 'SUBMIT ANSWER' button.

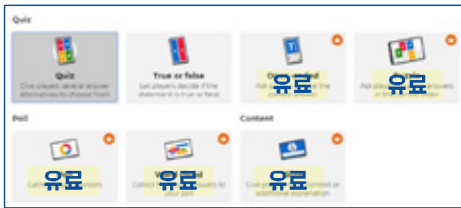
카훗 : 개요



| 웹 : <http://kahoot.com> / (학생참여시) <http://kahoot.it>
| 모바일어플 ‘Kahoot!’

무료라이선스 제한

- 사용할 수 있는 슬라이드 유형 제한, 문항별 최대점수 고정(1000점)



카훗 : 사용법

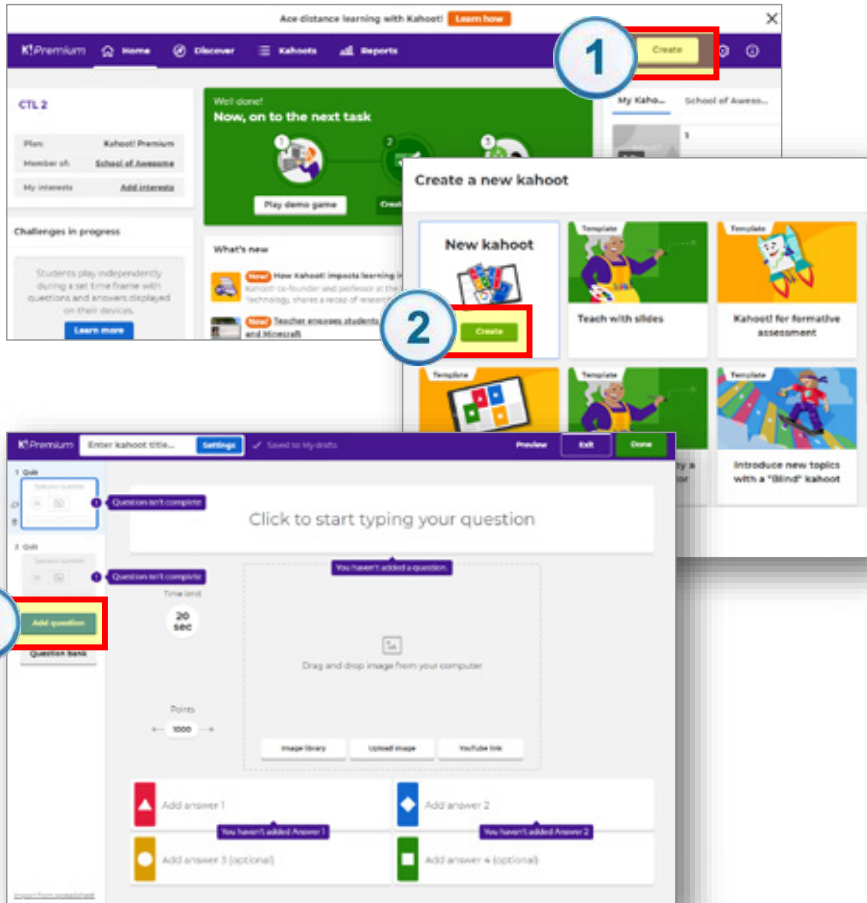


회원가입없이
구글아이디연동가능

● <http://kahoot.com> 접속 → 로그인

▼ 새로운 게임을 생성할 때

1. 'Create' 클릭
2. 'Create' 클릭
3. 'Add question' 클릭, 원하는 타입의 슬라이드 선택



카훗 : 사용법

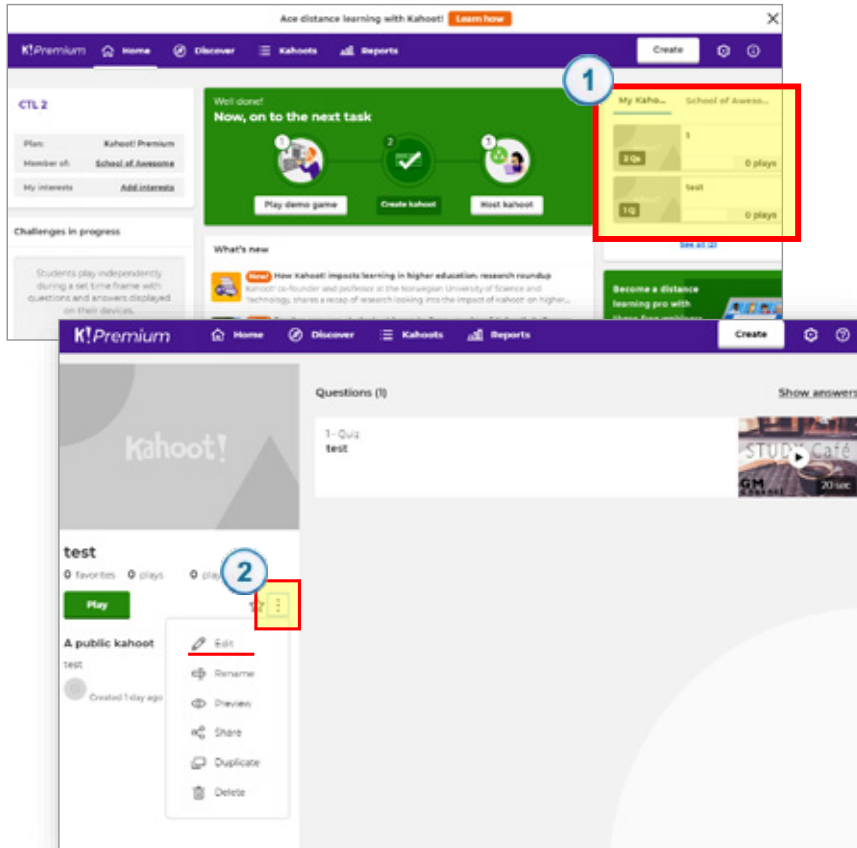


회원가입없이
구글 아이디 연동가능

● <http://kahoot.com> 접속 → 로그인

▼ 이미 만든 게임을 편집할 때

1. 편집을 원하는 퀴즈 클릭
2. '더보기' 클릭 - 'Edit' 클릭



카훗 : 사용법



TIP 파워포인트 프레젠테이션 슬라이드 구조와 유사

미리보기

★ 완성하고 빠져나가기

슬라이드 추가

문항별 시간제한 (5초 ~ 240초)

문항별 최대 점수 (응답 시간에 따라 차등점)

예시

정답 설정 (중복 가능)

★ 활동시작

카훗
: 사용법



Choose a way to play this kahoot

For virtual classrooms



Teach

For self-paced learning



Assign

실시간 활동

과제를 출제



Classic ★ 개인참여로 시작

Team mode ★ 팀 단위로 시작

Game options

- Personalized learning 오답노트 (유료) OFF
- Friendly nickname generator 지정된 닉네임으로 참가 OFF
- Lobby music
- Randomize order of questions OFF
- Randomize order of answers OFF
- Show minimized intro instructions OFF
- 2-Step Join OFF
- Automatically move through questions OFF
- Rejoin after every game OFF



Assign challenge

Players should complete it before:

Date: Sun 12 Apr Time: 12:00 PM

과제 제출 기한

Options:

- Question timer ON
- Personalized learning OFF
- Randomize answer order OFF
- Friendly nickname generator OFF
- Player limit: 2000

★과제출제완료

Create



과제 제출 현황

URL 복사 ★ 참여 코드

과제 제출 세부 현황



358248 ★ 참여코드

★퀴즈시작

참여자 현황

카훗 : 사용법



서울대학교
서울시립대학교
고려대학교

활용하기

1. 모든 준비가 끝나면 학습자들은 'http://kahoot.it'에 접속
2. 교수자는 참여코드 숫자 6자리를 안내한다.
3. 학습자는 코드와 닉네임을 입력 후 참여

TIP 닉네임은 가급적 실명 등 개인확인이 가능한 것으로 설정할 것

TIP '지정된 닉네임으로 참가' 설정 시 학습자는 카훗에서 무작위로 지정된 닉네임으로 참여



교수자 화면



학습자 화면



활동 종료 후 결과보기

★ 활동결과 역선택도 가능

Answer options	정답1	정답2	정답3	정답4
Is answer correct?	Y	N	Y	N
Number of answers received	0	2	0	1
Average time taken to answer (seconds)	0.90	4.15	0.00	5.82

Player	Answer	Score (points)	Current / (Max Score (points))	Answer time (seconds)
CTL	정답2	0	0/5	4.6
부유리	정답4	0	0	5.4
홍동우	정답2	900	900	3.7

카훗 : 특징점



#재밋는 화면과 음악

게임같은 화면과 음악으로 학생들의 관심과 흥미유발

#긴장과 집중

실시간으로 학생들의 점수표가 빠르게 변하고 응답순서에 따라 획득하는 점수에 차이가 있는 등 참여자의 긴장도와 집중을 향상 시킴

#사전에 준비하기

사전에 퀴즈문항과 선택지 등을 모두 입력해 두어야 진행에 어려움이 없음

#2개 이상 4개 이하

선택지를 2~4개 까지만 선택할 수 있으므로 간단한 퀴즈에 적합
TIP 수업 전 주의집중 퀴즈 / 수업 후 학습내용 확인 퀴즈

#'Puzzle'슬라이드



순서 나열하기 형식
TIP 역사적 사건 순서, 알고리즘 순서 등에 활용

한 눈에 비교하기

연세대학교
YONSEI UNIVERSITY
UNIVERSITY OF SEUL

	 padlet 패들렛	 Mentimeter 멘티미터	 socrative 소크라티브	 Kahoot! 카훗
교수자 사전준비	X	X	△	O
익명성	O (비로그인시)	O	O (닉네임입력)	O (닉네임입력)
학습자로그인 필요	X	X	X	X
워드클라우드	X	O	X	O (유료)
특장점	- '선반' 정렬 - 실시간 반영	- 문답형태 - 대규모 강의 - 다양한 유형	- 학습자지관적 - 실시간 응답 투표 - Quick Question	- 흥미 유발하는 음악과 색상 - 응답결과 엑셀다운가능



서울시립대학교

UNIVERSITY OF SEOUL

교 수 학 습 개 발 센 터